

	<p><i>Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo</i> Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – Comune di Pieve di Soligo (Treviso) Scuola dell'Infanzia e Primaria – Comune di Refrontolo (Treviso) Ufficio del Dirigente – Ufficio di Segreteria: Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV) Codice fiscale: 82004190268 - Codice ministeriale: TVIC84200T ☎ Tel. 0438 / 82011 - ☎ Fax 0438 / 840793 e-mail: ddpieve@tin.it - tvic84200t@istruzione.it - PEC tvic84200t@pec.istruzione.it - sito: www.icpieve.gov.it</p>
---	---

Circolare n° 143

Pieve di Soligo 16/05/2016

**AL PERSONALE DOCENTE
DELL'ISTITUTO**

SEDI

OGGETTO: Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di cui ai commi 127-128-129, art. 1 della L. 107/2015.

Invio in allegato il decreto di individuazione dei criteri di cui all'oggetto approvati dalla Commissione per la valutazione del personale docente, validi per l'anno scolastico 2015/2016.

Le modalità per concorrere al bonus verranno comunicate successivamente.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
(Dott.ssa G. Favero)



Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – Comune di Pieve di Soligo (Treviso)
Scuola dell'Infanzia e Primaria – Comune di Refrontolo (Treviso)
Ufficio del Dirigente – Ufficio di Segreteria: Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV)
Codice fiscale: 82004190268 - Codice ministeriale: TVIC84200T
☎ Tel. 0438 / 82011 - ☎ Fax 0438 / 840793
e-mail: ddpieve@tin.it - tvic84200t@istruzione.it - PEC tvic84200t@pec.istruzione.it - sito: www.icpieve.gov.it

Prot. n° 1672/B3

Pieve di Soligo, 16 maggio 2016

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto i commi 127-128-129, art. 1 della L. 107/2015;
- Vista la delibera della Commissione per la valutazione del personale docente assunta in data 13/05/2016

DECRETA

I seguenti criteri per la valorizzazione del merito del personale docente:

Ambito A: Qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi

A/1: Partecipazione, con compiti organizzativo/gestionali a gare, concorsi ed eventi coerenti con l'attività curricolare

A/2: Progettazione e utilizzo di percorsi e strumenti didattici innovativi per l'inclusione, la personalizzazione del curricolo e per la promozione delle eccellenze

A/3: Assunzione di responsabilità in merito al miglioramento dell'Istituto

A/4: Progettazione e messa in opera di strumenti/modalità innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti (conoscenze e abilità) degli studenti; utilizzo degli esiti rilevati

A/5: Partecipazione, negli ultimi tre anni, a iniziative di formazione/aggiornamento

Ambito B: Potenziamento delle competenze, impegno nell'innovazione didattica e metodologica, documentazione e diffusione di buone pratiche

B1: Progettazione/realizzazione di percorsi didattici innovativi finalizzati allo sviluppo delle competenze

B/2: Costruzione/utilizzo di strumenti innovativi per la valutazione delle competenze degli alunni

B/3: Documentazione e diffusione delle innovazioni didattiche e valutative praticate

B/4: Partecipazione a progetti (esterni alla scuola) di ricerca/azione metodologica e didattica con gruppi di colleghi o enti di ricerca accreditati

B/5: Articoli/pubblicazioni negli ultimi tre anni

Ambito C: Assunzione di responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

C/1: Responsabilità assunte nel coordinamento di attività della scuola

C/2: Supporto organizzativo al dirigente

C/3: Compiti assunti nella formazione del personale



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

reggente
(Dott.ssa G. FAVERO)

ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO (con eccezione delle attività di agg.to e le pubbl.ni)

A/1: Gare, concorsi ed eventi compresi i viaggi d'istruzione che prevedano almeno un pernottamento, coerenti con l'attività curricolare, cui si è partecipato con compiti organizzativi e gestionali.

*A/2: Adozione di pratiche innovative per favorire l'inclusione scolastica, per es.: peer tutoring, modelling, declinazione di interventi inclusivi rispetto all'intervento programmato per la generalità della classe. Interventi per la valorizzazione delle diversità culturali/linguistiche. Progettazione/realizzazione di percorsi per la valorizzazione delle eccellenze, per es.: certificazioni linguistiche, ECDL, giochi matematici....

A/3: Ricoprire l'incarico di responsabile di azioni di miglioramento previste dal PDM e dal PTOF. Partecipazione attiva e propositiva a commissioni e gruppi di lavoro (non in orario di servizio obbligatorio) e a reti di scuole.

*A/4: Progettazione/utilizzo di strumenti/modalità innovative per: la comunicazione degli esiti agli studenti, l'autovalutazione/autoregolazione, l'utilizzo degli esiti (in particolare delle prove INVALSI e delle prove d'Istituto) al fine di riorientare l'intervento didattico.

A/5 Partecipazione negli ultimi tre anni a iniziative di formazione inerenti le competenze professionali con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica.

*B/1: Esperienze didattiche innovative: progettazione/attuazione di UDA o percorsi originali che valorizzino con regolarità l'autonomia e la responsabilità degli alunni comprendenti per esempio: compiti autentici/di realtà, attività laboratoriali, utilizzo di tecnologie digitali, utilizzo di tecnologie didattiche innovative quali: CLIL, cooperative learning, flipped classroom, problem solving, gruppi di livello, classi aperte. Percorsi per l'esercizio della cittadinanza attiva: ed. alla salute, alla legalità, ambientale...

*B/2: Formulazione, messa in opera e diffusione di strumenti valutativi atti a rilevare l'acquisizione di competenze quali: rubriche di valutazione per livelli, prove autentiche.

B/3: Documentazione digitale e modalità di diffusione delle innovazioni didattiche e valutative praticate.

B/4: : Partecipazione a progetti (esterni alla scuola) di ricerca/azione metodologica e didattica con gruppi di colleghi o enti di ricerca accreditati.

B/5: : Articoli/pubblicazioni negli ultimi tre anni.

C/1: Coordinamento di commissioni e gruppi di lavoro con compiti di pianificazione, monitoraggio e miglioramento. Supervisione di attività per gli studenti tirocinanti universitari o in alternanza scuola/lavoro. Progettazione, gestione e supervisione di progetti europei o progetti di Istituto coinvolgenti più plessi o classi.

C/2: Espletamento di incarichi organizzativi, anche in tempi di sospensione delle lezioni, affidati dal dirigente scolastico.

C/3: Organizzazione di corsi di formazione e incarichi di formatore in corsi di aggiornamento promossi dalla scuola, da reti di scuole, dal MIUR, da enti accreditati.

*Attività da documentare attraverso apposita scheda.