



## **Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo**

**Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – Comune di Pieve di Soligo (Treviso)**

**Scuola dell'Infanzia e Primaria – Comune di Refrontolo (Treviso)**

Ufficio del Dirigente – Ufficio di Segreteria: Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV)

Codice fiscale: 82004190268 - Codice ministeriale: TVIC84200T

Tel. 0438 / 82011 - Fax 0438 / 840793

e-mail: [ddpieve@tin.it](mailto:ddpieve@tin.it) - [tvic84200t@istruzione.it](mailto:tvic84200t@istruzione.it) - PEC [tvic84200t@pec.istruzione.it](mailto:tvic84200t@pec.istruzione.it) - sito: [www.icpieve.gov.it](http://www.icpieve.gov.it)

CIRCOLARE n° 153

Pieve di Soligo, 23/08/2017

### **AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO**

#### **SEDI**

**OGGETTO: Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di cui ai commi 127-128-129, art. 1 della L. 107/2015.**

Invio in allegato il decreto di individuazione dei criteri di cui all'oggetto approvati dalla Commissione per la valutazione del personale docente, validi per l'anno scolastico 2016/2017.

Distinti saluti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente  
(Dott.ssa G. Favero)

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto i commi 127-128-129, art. 1 della L. 107/2015;
- Vista la delibera della Commissione per la valutazione del personale docente assunta in data 03/06/2017

**DECRETA**

I seguenti criteri per la valorizzazione del merito del personale docente:

<b>CRITERIO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>DOCUMENTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A/1 Partecipazione, con compiti organizzativo/gestionali a gare sportive e concorsi	A/1 gare, concorsi ed eventi compresi i viaggi d'istruzione, coerenti con l'attività curricolare, cui si è partecipato con compiti organizzativi e gestionali	Documenti in segreteria	Da 1 a 3
A/2 Progettazione e realizzazione di percorsi didattici innovativi per l'inclusione e la personalizzazione del curricolo.	A/2 Adozione di pratiche innovative per favorire l'inclusione scolastica, per es. peer tutoring, modelling, declinazione di interventi inclusivi rispetto all'intervento programmato per la generalità della classe. Interventi per la valorizzazione delle diversità culturali/linguistiche.	Pubblicazione nel sito/area riservata docenti	Da 1 a 6
A/3 Assunzione di responsabilità in merito al miglioramento dell'Istituto	A/3 Ricoprire l'incarico di responsabile di azioni di miglioramento previste dal PDM e dal PTOF.	organigramma	Da 2 a 6
A/4 Partecipazione, nell'anno in corso a iniziative di formazione/aggiornamento	A/4 partecipazione nell'anno in corso a iniziative di formazione inerenti le competenze professionali con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica.	Scheda di rilevazione attività formativa	1 punto ogni 10 ore (massimo 5 punti)
B/1 Progettazione/realizzazione di percorsi didattici innovativi finalizzati allo sviluppo delle competenze	B/1 Esperienze didattiche innovative: progettazione/attuazione UDA o percorsi che prevedano compiti autentici/di realtà, valorizzino l'attività laboratoriale e strategie didattiche innovative.	Pubblicazione nel sito/area riservata docenti	Da 1 a 6
C/1 responsabilità assunte nel coordinamento di attività della scuola	C/1 coordinatori di commissioni Referenti di plesso, d'istituto, referenti per la rete, coordinatori di classe, di dipartimento, referente progetti di plesso (più di una classe) o di Istituto (più di un plesso dell'Istituto)	organigramma	Referente di plesso <b>da 3 a 5</b> Coordinatore di classe <b>2</b> Referente d'istituto(esclusivamente per gli incarichi previsti dall'organigramma alla voce "referenti d'Istituto) <b>da 1 a 5</b> Coordinatore dipartimento <b>1</b> Coordinatore di commissione <b>3</b> Supervisore tirocinio <b>da 4 a 5</b> Progetti europei <b>da 3 a 5</b> Referente progetti di plesso (più di una classe) <b>da 1 a 3</b> Referente progetti di Istituto (più di un plesso) <b>da 2 a 5</b>
C/2 supporto organizzativo al Dirigente	C/2 espletamento di incarichi organizzativi, anche in tempi di sospensione delle lezioni, affidati dal Dirigente scolastico		Da 1 a 6 per ogni incarico

Distinti saluti

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**reggente**  
*(Dott.ssa G.G. FAVERO)*