



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO  
Prot. 0005815 del 31/12/2021  
01-04 (Uscita)

Pieve di Soligo, 31 dicembre 2021

All'Albo

**Oggetto: Decreto di definizione UOR - Allegato n. 1 al Manuale di Gestione Documentale.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)*";
- VISTO il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*"
- VISTO le Linee Guida AgID "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)*";
- VISTA la L. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- VISTO il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "*Codice dell'amministrazione digitale (CAD)*";
- VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013 "*Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71*";
- VISTO il DPCM del 21 marzo 2013 "*Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni*";
- VISTO il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) "*Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE*";
- ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021;
- SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

### DISPONE

La seguente organizzazione delle unità organizzative responsabili:

- UOR 1: Amministrazione - legale - patrimonio - contabilità
- UOR 2: Personale
- UOR 3: Didattica

Il Dirigente scolastico  
Stefano Ambrosi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)