



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0002419 del 04/10/2019
07 (Uscita)

Pieve di Soligo, 4 ottobre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 97 della Costituzione che indica buon andamento e imparzialità come regole fondamentali dell'azione amministrativa;
- VISTO l'art. 6 bis del
la L 241/1990 e s.m.i *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO il D Lgs 165/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e s.m.i.;
- VISTA la L 190/2012 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- VISTO il D Lgs 33/2013 e s.m.i *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- VISTO il DPR 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*;
- VISTO il D Lgs 297/94 e s.m.i. e il CCNL 2018 comparto Istruzione e ricerca il Codice, in particolare in merito agli articoli riguardanti le responsabilità disciplinari per il personale docente e ATA;
- CONSIDERATA la necessità di regolamentare l'utilizzo del "Registro degli accessi civico e generalizzato" da parte del Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile della adozione della misura di prevenzione, in continuità con il "Registro degli accessi civico e generalizzato" adottato in questo Istituto nell'a.s. 2018/19;

DECRETA

Articolo 1 – Registro

In continuità con l'utilizzo dello strumento "Registro degli accessi civico e generalizzato" adottato presso l'Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo nell'a.s. 2018/19 e istituito presso l'Ufficio di Dirigenza, si definisce la procedura di utilizzo dello stesso, nel quale verranno annotate le richieste di accesso civico semplice, ai sensi del D Lgs 33/2013 art 5 comma 1, nonché di accesso civico generalizzato, ai sensi del D Lgs 97/2016 art 6 comma 2, via via acquisite.

Articolo 2 – Richiesta di accesso

La richiesta di accesso va presentata al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo "Giuseppe Toniolo" di Pieve di Soligo, inviando l'apposito modulo reperibile nel Sito istituzionale www.icpieve.edu.it » Home » Amministrazione trasparente » Altri contenuti » Accesso civico e generalizzato compilato e firmato tramite:

– posta elettronica all'indirizzo e-mail: tvic84200t@istruzione.it

oppure

– posta ordinaria all'indirizzo: Istituto comprensivo di Preganziol, Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV)

Articolo 3 - Gestione Registro

Il Dirigente scolastico incarica alla gestione del "Registro degli accessi civico e generalizzato" il Dsga dell'Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo.

Tutta la documentazione relativa alle singole richieste di accesso è raccolta in un unico raccoglitore annuale e viene conservata per la durata di 5 anni.

Con cadenza periodica, secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC – Delibera 1309/2016, è aggiornato l'elenco delle richieste d'accesso in Amministrazione trasparente » Altri contenuti » Accesso civico » Registro Richieste di Accesso, oscurando i dati personali eventualmente presenti.

Articolo 4 – Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito dell'Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo, sezione Amministrazione trasparente>Disposizioni generali.

REGISTRO DEGLI ACCESSI CIVICO E GENERALIZZATO Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo Decreto N° 2419/07 del 4.10.2019)					
<i>N° progressivo</i>	<i>Protocollo richiesta e data</i>	<i>Oggetto richiesta</i>	<i>Protocollo esito e data</i>	<i>Esito</i>	<i>Note iter istruttorio</i>

Il Dirigente scolastico

Stefano Ambrosi

(Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)