



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO  
Prot. 0000135 del 15/01/2020  
06-02 (Uscita)

Pieve di Soligo, 15 gennaio 2020

**Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento di carta da fotocopie, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D Lgs 50/2016 s.m.i.**

### IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo" ha necessità di procedere all'acquisto di carta da fotocopie per i plessi scolastici e gli Uffici di Segreteria;
- DATO ATTO** che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art 36, comma 2, lettera a) del D Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTE** le Linee Guida N° 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio N° 206/2018, di attuazione del D Lgs 50/2016, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3. affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";
- VISTO** il DL 95/2012 convertito con L 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che, il servizio indicata in premessa, data la sua specificità, non è presente nella vetrina delle Convenzioni della Consip S.p.A;
- CONSIDERATO** che il comma 130 dell'articolo 1 della L 145/2018 (legge di bilancio 2019), modificando l'articolo 1, comma 450 della L 296/2006, ha innalzato a 5.000,00 euro la soglia di non obbligatorietà del ricorso al MEPA;
- COMPARATI** i preventivi pervenuti prot.n° 63/06-10 del 09.01.2020, n° 82/06-10 dell'11.01.2020 e n° 90/06-10 del 13.01.2020;
- CONSIDERATO** il preventivo della ditta OFFICE POINT SAS di € 758,00 per la fornitura di 240 risme di carta da fotocopie formato A4, ritenuto congruo per soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- VISTE** le citate Linee Guida N° 4 dell'ANAC, che, tra l'altro, al punto 4.2.2., prevedono per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla stipula del contratto sulla base di apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D Lgs 50/2016 e speciali, ove previsti;
- ACQUISITA** la dichiarazione della ditta OFFICE POINT SAS, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D Lgs 50/2016
- VERIFICATI** la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D Lgs 50/2016, con

l'operatore economico OFFICE POINT SAS per la fornitura di carta da fotocopie indicata in premessa;  
VISTO il DI 129/2018 e, in particolare gli articoli 15, 45 e 46;  
VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 e accertata la sussistenza della copertura finanziaria per quanto in oggetto;  
VISTO il Regolamento interno d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisto di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 7.3.2019;

### **DETERMINA**

1. di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di affidare, per i motivi esposti, la fornitura all'operatore economico OFFICE POINT SAS per l'importo di € 758,00 + IVA al 22%;
3. di stabilire che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali ex art. 80 del D Lgs 50/2016 e fatti oggetto di autodichiarazione dall'operatore economico, provvederà:
  - a. alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - b. all'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
  - c. alla segnalazione ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, e all'azione per il risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
4. di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
5. di dare atto che il CIG per questa fornitura è il ZE32B8B76D con fattispecie contrattuale "Contratti di importo inferiore a € 40.000,00";
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
7. di stabilire che la spesa relativa verrà imputata all'Attività di destinazione A02 Funzionamento Amministrativo della contabilità dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo";
8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D Lgs 50/2016 è il Dirigente scolastico Stefano Ambrosi;
9. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D Lgs 33/2013;
10. di autorizzare il Direttore Servizi Generali e Amministrativi Carla Trevisol all'imputazione della spesa totale di 924,76 di cui alla presente determina, all'attività A02 Funzionamento Amministrativo.

Il Dirigente scolastico  
Stefano Ambrosi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)