



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0001945 del 22/06/2020
06-02 (Uscita)

Pieve di Soligo, 22 giugno 2020

All'Albo
Agli atti

Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto del programma di gestione del servizio PagoInRete e dell'aggiornamento web, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D Lgs 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D Lgs 217/2017 art. 65, c.2 come modificato dal DL 162/2019 (Decreto Milleproroghe) sull'obbligo di utilizzo della piattaforma PagoPA per qualsiasi forma di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni;

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo" ha necessità di acquistare un programma che si interfacci con la piattaforma PagoPA;

DATO ATTO che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art 36, comma 2, lettera a) del D Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee guida N° 3 dell'ANAC, recanti *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*;

VISTE le Linee Guida N° 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio N° 206/2018, di attuazione del D Lgs 50/2016, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, che, tra l'altro, al punto 4.1.3. affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";

VISTO il DL 95/2012 convertito con L 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

VERIFICATO che il servizio indicato non è presente nella vetrina delle Convenzioni Consip ad oggi attive;

VALUTATA la complessità del servizio di gestione dei pagamenti con la nuova modalità di PagoPA e di utilizzo dell'applicativo da parte di personale e utenza, la necessità di garantire la migliore efficienza ed economicità nell'utilizzo dello stesso e nelle procedure amministrative, considerata inoltre la buona soddisfazione per il servizio fornito dal Gruppo Spaggiari Parma Spa anche per la gestione del registro elettronico;

CONSIDERATO il preventivo del Gruppo Spaggiari Spa di € 300 + IVA al 22% per il canone annuale del programma PagOnline Basic e il relativo Webinar di formazione come valido e congruo per soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, anche considerata la specificità del servizio e la possibilità di far interfacciare il programma con il gestionale del registro elettronico;

ACQUISITA la dichiarazione della ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D Lgs 50/2016;

VERIFICATI	la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;
RITENUTO	pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D Lgs 50/2016, con l'operatore economico Gruppo Spaggiari Spa;
VISTO	il DI 129/2018 e, in particolare gli articoli 15, 44, 45 e 46;
VISTO	il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 e accertata la sussistenza della copertura finanziaria per quanto in oggetto;
VISTO	il Regolamento interno d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisto di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 7.3.2019;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, per i motivi esposti, mediante affidamento diretto all'operatore economico Gruppo Spaggiari Spa per l'importo di 300,00 + IVA al 22%;
3. di stabilire che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali ex art. 80 del D Lgs 50/2016 e fatti oggetto di autodichiarazione dall'operatore economico, provvederà:
 - a. alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b. all'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c. alla segnalazione ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, e all'azione per il risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
4. di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
5. di dare atto che il CIG per questa fornitura è Z9A2D58577 con fattispecie contrattuale "Contratti di importo inferiore a € 40.000,00";
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
7. di stabilire che la spesa relativa verrà imputata all'Attività di destinazione A02 Funzionamento Amministrativo del Programma annuale dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo";
8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D Lgs 50/2016 è il Dirigente scolastico Stefano Ambrosi;
9. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D Lgs 33/2013;
10. di autorizzare il Direttore Servizi Generali e Amministrativi Carla Trevisol all'imputazione della spesa totale di € 366,00 di cui alla presente determina, all'attività A02 Funzionamento Amministrativo.

Il Dirigente scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)