



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0002090 del 09/07/2020
06-13 (Uscita)

Pieve di Soligo, 09 luglio 2020

Oggetto: determina a contrarre per manutenzione ordinaria PC Segreteria, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D Lgs 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo" ha necessità di svolgere la manutenzione ordinaria sui PC della Segreteria;
- DATO ATTO** che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art 36, comma 2, lettera a) del D Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTE** le Linee Guida N° 3 dell'ANAC, recanti *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*;
- VISTE** le Linee Guida N° 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio N° 206/2018, di attuazione del D Lgs 50/2016, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3. affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";
- VISTO** il DL 95/2012 convertito con L 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che, il servizio indicata in premessa, data la sua specificità, non è presente nella vetrina delle Convenzioni della Consip S.p.A ad oggi attive;
- CONSIDERATO** il preventivo della Esseci Computer SAS di di € 250,00 +IVA al 22% per la manutenzione ordinaria dei pc di Segreteria come valido e congruo per soddisfare le esigenze dell'amministrazione;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D Lgs 50/2016, con l'operatore economico Esseci Computer SAS per la fornitura del servizio di manutenzione come indicato in premessa, considerato quanto previsto dalle Linee guida ANAC N° 4 del 10.7.2019 paragrafo 3.7 per gli importi inferiori a euro 1.000 e, inoltre, il servizio di manutenzione ordinaria espletato in precedenza in maniera impeccabile da tale operatore;
- VISTO** il DI 129/2018 e, in particolare gli articoli 15,44, 45 e 46;
- VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 e accertata la sussistenza della copertura finanziaria per quanto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento interno d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisto di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 7.3.2019;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, per i motivi esposti, mediante affidamento diretto all'operatore economico Esseci Computer SAS per l'importo di € 250,00 + IVA al 22%;
3. di stabilire che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali ex art. 80 del D Lgs 50/2016 e fatti oggetto di autodichiarazione dall'operatore economico, provvederà:
 - a. alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b. all'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c. alla segnalazione ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, e all'azione per il risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
4. di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
5. di dare atto che il CIG per questa fornitura è il Z632D9067A con fattispecie contrattuale "Contratti di importo inferiore a € 40.000,00";
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
7. di stabilire che la spesa relativa verrà imputata all'Attività di destinazione A02 Funzionamento Amministrativo della contabilità dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo";
8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D Lgs 50/2016 è il Dirigente scolastico Stefano Ambrosi;
9. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D Lgs 33/2013;
10. di autorizzare il Direttore Servizi Generali e Amministrativi Carla Trevisol all'imputazione della spesa totale di € 305,00 di cui alla presente determina, all'attività A02 Funzionamento Amministrativo.

Il Dirigente scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)