



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO  
Prot. 0000775 del 23/02/2021  
06-02 (Uscita)

Pieve di Soligo, 23 febbraio 2021

**Oggetto: determina a contrarre per procedere all'affidamento diretto per l'acquisto del "Manuale di gestione della contabilità di Segreteria" -Bergantini 2021, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D Lgs 50/2016 s.m.i.**

### IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo" di Pieve di Soligo ha necessità di necessità di acquistare il "Manuale di gestione della contabilità di segreteria" BERGANTINI 2021;
- VALUTATA** la necessità di aggiornamento continuo e di consultazione sulle tematiche gestione amministrativa e contabile in ambito scolastico, e la congruenza e validità del testo "Manuale di gestione della contabilità di segreteria" BERGANTINI 2021;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire il materiale per il funzionamento della segreteria;
- DATO ATTO** che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art 36, comma 2, lettera a) del D Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTE** le Linee Guida N° 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio N° 206/2018, di attuazione del D Lgs 50/2016, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3. affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";
- VISTO** il DL 95/2012 convertito con L 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che, il servizio indicato in premessa, data la sua specificità, non è presente nella vetrina delle Convenzioni della Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO** in particolare il preventivo della ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa di € 117,00 esente IVA, per l'acquisto di del volume 2020 e del volume 2021;
- VISTE** le citate Linee Guida N° 4 dell'ANAC, che, tra l'altro, al punto 4.2.2., prevedono per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla stipula del contratto sulla base di apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D Lgs 50/2016 e speciali, ove previsti;
- VERIFICATI** la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D Lgs 50/2016, con

VISTO l'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma Spa per l'acquisto del testo "Manuale di gestione della contabilità di segreteria" BERGANTINI 2021;  
VISTO il DI 129/2018 e, in particolare gli articoli 15, 45 e 46;  
VISTO il Programma annuale per l'esercizio 2020 e accertata la sussistenza della copertura finanziaria per quanto in oggetto;  
VISTO il Regolamento interno d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisto di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 7.3.2019;

### **DETERMINA**

1. di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di procedere, in affidamento diretto, per i motivi esposti, la fornitura all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma Spa per l'importo di € 117,00 esclusa l'IVA;
3. di stabilire che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali ex art. 80 del D Lgs 50/2016 e fatti oggetto di autodichiarazione dall'operatore economico, provvederà:
  - a. alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - b. all'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
  - c. alla segnalazione ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, e all'azione per il risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
4. di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
5. di dare atto che il CIG per questa fornitura è il Z3C30BF6FC con fattispecie contrattuale "Contratti di importo inferiore a € 40.000,00";
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
7. di stabilire che la spesa relativa verrà imputata all'Attività di destinazione A02 Funzionamento Amministrativo della contabilità dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo";
8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D Lgs 50/2016 è il Dirigente scolastico Stefano Ambrosi;
9. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D Lgs 33/2013;
10. di autorizzare il Direttore Servizi Generali e Amministrativi Angelica Aniceto all'imputazione della spesa totale di € 117,00 di cui alla presente determina, all'attività A02 Funzionamento Amministrativo.

Il Dirigente scolastico  
Stefano Ambrosi

(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)