



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Prot. 0001768 del 21/04/2021

07-07 (Uscita)

Pieve di Soligo, 21 aprile 2021

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di accertamento sanitario periodico sul personale di segreteria (videoterminalisti), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D Lgs 50/2016 s.m.i.

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 "Semplificazione amministrativa";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" art. 7 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 regolamento sulla amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, in particolare gli artt. 43, 45 comma 2 lettera a;
- VISTO il D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (codice degli appalti);
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTE le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti emesse dell'ANAC e in particolare gli artt. 29, 30, 32, 36, del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO il contratto stipulato da codesto Istituto con il medico competente Dott. Edoardo Giommi prot. 2684 del 17.09.2020;
- CONDIDERATO il rinnovo della convenzione per la sorveglianza sanitaria nelle scuole della Rete Sirvess prot. 1342 del 25.03.2021;
- VISTE le attività programmate a seguito della riunione periodica di aggiornamento DVR presso il nostro Istituto, si rende necessario realizzare gli interventi programmati in merito alla sicurezza dei lavoratori ai sensi delle vigenti disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 ess.mm.ii, con particolare riferimento ai videoterminalisti;
- PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo" ha necessità di procedere all'accertamento sanitario periodico sul personale di segreteria (videoterminalisti);
- CONSIDERATO il compenso spettante al medico competente per le attività non previste nella convenzione della Rete SIRVESS, per le visite mediche, il visiontest, il sopralluogo e l'accesso in azienda in € 563,00 (IVA e oneri a carico dello Stato inclusi);
- VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 e accertata la sussistenza della copertura finanziaria per quanto in oggetto;
- VISTO il Regolamento interno d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisto di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 7.3.2019;

DETERMINA

1. di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di affidare, per i motivi esposti, al dott. Edoardo Giommi, medico già individuato per codesto Istituto a seguito di convenzione con la rete SIRVESS, con sede in via Panigai 7A

a Treviso, C.F. GMMDRD70P10L4070, P. IVA 03944190267, il servizio di accertamento sanitario periodico sul personale di segreteria (videoterminalisti) per un importo pari a € 563,00 (IVA e oneri a carico dello Stato inclusi);

3. di dare atto che il CIG per questa fornitura è il ZAF317598A con fattispecie contrattuale "Contratti di importo inferiore a € 40.000,00;
4. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
5. di stabilire che la spesa relativa verrà imputata all'Attività di destinazione A02 "Funzionamento amministrativo" della contabilità dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo";
6. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D Lgs 50/2016 è il Dirigente scolastico Stefano Ambrosi;
7. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D Lgs 33/2013;
8. di autorizzare il Direttore Servizi Generali e Amministrativi Angelica Aniceto all'imputazione della spesa totale di € 563,00, di cui alla presente determina, all'Attività di destinazione A02 "Funzionamento amministrativo".

Il Dirigente scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)