



Istituto Comprensivo "G.Toniolo" di Pieve di Soligo
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – Comune di Pieve di Soligo (Treviso)
Scuola dell'Infanzia e Primaria – Comune di Refrontolo (Treviso)
Ufficio del Dirigente – Ufficio di Segreteria: Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV)
Codice fiscale: 82004190268 - Codice ministeriale: TVIC84200T
Tel. 0438 / 82011 - Fax 0438 / 840793

e-mail: tvic84200t@istruzione.it - PEC tvic84200t@pec.istruzione.it - sito: www.icpieve.gov.it

Contratto d'Istituto Anno scolastico 2018-2019

Articolo I.	Soggetti della contrattazione	3
Articolo II.	Campo di applicazione, decorrenza degli effetti e pubblicazione	3
Articolo III.	Obiettivi, modalità e strumenti.....	3
Articolo IV.	Procedure di conciliazione ed interpretazione autentica	3
Articolo V.	Materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa	4
Articolo VI.	C1) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	4
Articolo VII.	C2) Criteri per la ripartizione delle risorse del F.I.S.	4
Articolo VIII.	C3) Criteri per attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 165/01	4
Articolo IX.	Clausola di salvaguardia finanziaria	4
Articolo X.	C4) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale	4
Articolo XI.	C5) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché la determinazione di contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/90.....	5
Articolo XII.	Assemblee sindacali	5
Articolo XIII.	Agibilità sindacale all'interno dell'Istituto.....	5
Articolo XIV.	Contingenti minimi di personale A.T.A. in caso di sciopero	5
Articolo XV.	C6) Criteri per l'individuazione di fascia temporale di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare	6
Articolo XVI.	C7) Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi delle finalità definite a livello nazionale.....	6
Articolo XVII.	C8) Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.	6
Articolo XVIII.	C9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	6
Articolo XIX.	Confronto in relazione alle materie ex c.8 art.22 del CCNL2018.....	6
Articolo XX.	B1 Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente	7
Articolo XXI.	B1 Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA.....	7
Articolo XXII.	B1 Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto	8
Articolo XXIII.	B1 Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto	8
Articolo XXIV.	B2 criteri riguardanti le assegnazioni di servizio del personale docente.....	9
Articolo XXV.	B2 Criteri riguardanti le assegnazioni di servizio del personale ATA	10
Articolo XXVI.	B3 Permessi per l'aggiornamento.....	10
Articolo XXVII.	B4 Promozione della legalità	10
Articolo XXVIII.	B4 Promozione della qualità del lavoro	10
Articolo XXIX.	B4 Promozione del benessere organizzativo.....	10
Articolo XXX.	B4 Promozione misure prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni burnout.....	10
Articolo XXXI.	Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa	10
Articolo xxxii	Parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa da parte dei revisori dei conti in data 12/03/2019;	

Articolo I. Soggetti della contrattazione

I soggetti della contrattazione sono il D.S. per la parte pubblica e la R.S.U. per le organizzazioni sindacali.

Al tavolo contrattuale intervengono altri soggetti o come consulenti del Dirigente o come delegati e/o terminali di soggetti sindacali. Le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per l'Istituto.

Articolo II. Campo di applicazione, decorrenza degli effetti e pubblicazione

Il presente contratto è predisposto sulla base di quanto previsto in materia dalle leggi vigenti e del C.C.N.L. 2018 e per quanto non espressamente regolato, si rinvia alla normativa vigente.

Gli effetti normativi decorrono dalla data di sottoscrizione e fino ad eventuale successivo accordo.

Gli effetti economici hanno validità per l'anno scolastico vigente.

Le clausole stabilite nel presente contratto sono abrogate da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili.

Le parti fanno salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Successivamente alla sottoscrizione e comunque entro 15 giorni, il D.S. provvede alla pubblicazione del presente contratto sul sito Web dell'Istituto.

Articolo III. Obiettivi, modalità e strumenti

Le relazioni sindacali sono improntate a correttezza e trasparenza in tutti i momenti della negoziazione.

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli e competenze, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali si articolano nei seguenti modelli relazionali:

- a) la partecipazione da svolgere a livello istituzionale, competente per materia;
- b) la contrattazione integrativa secondo le discipline di sezione, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti.

La partecipazione, finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, si articola a sua volta in informazione e confronto.

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali di relativi strumenti ai sensi dell'art.5 CCNL/2018.

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione al fine di consentire i soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare ai sensi dell'art.6 CCNL/2018.

Articolo IV. Procedure di conciliazione ed interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto s'incontrano entro dieci giorni dalla richiesta la quale, formulata in forma scritta, deve contenere una sintetica descrizione dei fatti in relazione ai quali sorge la necessità della revisione, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali entro dieci giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta.

Nel caso si raggiunga l'accordo, questo sostituisce la clausola controversa per tutta la durata del contratto.

Articolo V. Materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa

Le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dal C.C.N.L. 2018.

L'invito alla contrattazione è proposta dal D.S. in accordo con la R.S.U. ed anche su richiesta della stessa.

La comunicazione è inviata anche alle OO.SS. territoriali indicate dalle norme vigenti.

Gli incontri sono concordati tra le parti, anche utilizzando il monte ore dei permessi sindacali se coincidenti con l'orario di lavoro.

Articolo VI. C1) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Le parti si impegnano a migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Articolo VII. C2) Criteri per la ripartizione delle risorse del F.I.S.

Le risorse del F.I.S. sono finalizzate a retribuire incarichi, attività e progetti che incrementino l'offerta formativa dell'Istituto, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Sia negli incarichi che nei progetti per i quali è previsto un compenso a carico del F.I.S., sono esplicitati gli obiettivi e i criteri di verifica dei risultati.

La liquidazione dei compensi avviene a consuntivo, previa verifica della realizzazione dell'intervento.

La mancata corrispondenza determina un riconoscimento economico parziale commisurato alla prestazione effettivamente svolta.

Le risorse del fondo sono suddivise tra le componenti professionali sulla base delle esigenze didattiche e organizzative che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

I fondi sono assegnati al personale docente e ATA in maniera proporzionale all'organico di diritto dopo aver sottratto la quota corrispondente all'indennità di direzione, al compenso per il sostituto del DSGA e alle ore eccedenti per il personale ATA.

La misura esatta è determinata negli allegati al presente contratto.

Articolo VIII. C3) Criteri per attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 165/01

I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art.45 del Decreto 165/01 sono i medesimi di quelli in atto per la ripartizione del FIS.

Articolo IX. Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività sono già in atto, il Dirigente dispone, previa informazione alla R.S.U., la riduzione dei compiti complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Articolo X. C4) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Fatte salve le competenze del Comitato per la valutazione, le parti definiscono i seguenti criteri generali per assegnare annualmente al personale docente la somma del fondo di cui al c.126 dell'art.1 della Legge 107/15: all'area a) il 30%, all'area b) il 30% e all'area c) il 40%.

senza un'applicazione rigida dei criteri qualora eventuali deroghe siano dettate da motivi di equità.

Articolo XI. C5) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché la determinazione di contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/90.

Tale materia si articola nei successivi articoli.

Articolo XII. Assemblee sindacali

Il D.S. trasmette tempestivamente a l personale interessato la comunicazione relativa all'indizione delle assemblee, siano esse in orario o fuori orario di servizio

La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione va espressa in forma scritta da parte del personale, determina la riduzione del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Le assemblee che si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere iniziano o terminano con l'orario della scuola e non quello del singolo lavoratore. Non è ammessa una doppia interruzione dell'attività didattica.

La sospensione delle attività didattiche e il conseguente avviso alle famiglie interessate da parte del D.S., è disposta solo se non è possibile assicurare la prosecuzione dell'attività didattica o la sorveglianza anche ricorrendo ad eventuali adattamenti di orari del personale che presta regolare servizio, con particolare riguardo per i plessi scolastici con servizio di scuolabus.

La durata prevista per l'assemblea in orario di servizio è comprensiva dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e/o della sede di servizio ed è conteggiata nel calcolo del monte ore annuo individuale, la durata dell'assemblea coincidente con l'orario di lavoro del singolo dipendente.

Per le assemblee in cui è coinvolto il personale A.T.A., se la partecipazione è totale, si concorda ai sensi del C.C.N.L. vigente che un collaboratore scolastico è tenuto ad assicurare i servizi essenziali.

Articolo XIII. Agibilità sindacale all'interno dell'Istituto

Il DS assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale a queste inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali, nonché la disponibilità di tutti gli atti e documenti previsti dal Contratto collettivo.

La richiesta di accesso agli atti può essere esercitata anche verbalmente.

Nella sede dell'Istituto e nei plessi, è a disposizione un apposito spazio sindacale, allestito in via permanente e visibile per l'affissione di materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del D.S..

Per motivi di carattere sindacale, alla R.S.U è consentito comunicare con il personale durante l'orario di servizio ma al di fuori dall'orario di insegnamento, l'uso gratuito di telefono, fax, fotocopiatrice, personal computer, stampante nonché il libero utilizzo della posta elettronica per gestire, ricevere, spedire e stampare materiale sindacale proveniente dalle strutture sindacali territoriali o inviato a queste ultime.

Articolo XIV. Contingenti minimi di personale A.T.A. in caso di sciopero

Secondo quanto disposto dalla L. n.146/90, dalla L. n.83/00, dall'apposito allegato al CCNL si conviene che, in caso di sciopero del personale A.T.A., il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- I. per lo svolgimento di esame finale degli Esami di Stato e/o degli scrutini conclusivi dell'anno scolastico, un Assistente Amministrativo, il DGSA e un Collaboratore Scolastico;

- II. per la vigilanza straordinaria durante il servizio di mensa in occasione di contemporaneo sciopero del Personale Docente e nel caso in cui per motivi assolutamente eccezionali il DS sia oggettivamente costretto a mantenere il servizio stesso, un collaboratore scolastico;
- III. per il pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei, il DSGA e un assistente amministrativo.

Qualora si renda necessaria la continuità del servizio per i casi sopra esposti, i nominativi sono scelti tramite sorteggio, effettuato di regola ad inizio d'anno scolastico alla presenza della R.S.U, rispettando in ogni caso il criterio della rotazione.

I dipendenti precettati che svolgono il loro servizio secondo le opportune disposizioni e che percepiscono interamente lo stipendio, sono computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero.

Il personale che non aderisce allo sciopero, è tenuto alla prestazione del servizio o ad attività connesse in sede, con gli opportuni adattamenti di orario.

Articolo XV. C6) Criteri per l'individuazione di fascia temporale di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

In relazione ai criteri per l'individuazione di fascia temporale di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, si concorda di tenere conto delle esigenze personali e familiari compatibilmente con il criterio di un'organizzazione funzionale dei servizi e di un equo trattamento del personale.

Articolo XVI. C7) Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi delle finalità definite a livello nazionale.

Le risorse per la formazione del personale sono date e distribuite in relazione alle esigenze di formazione che il personale manifesta, alle finalità istituzionali e ad ogni ulteriore elemento, anche avvalendosi di risorse della Rete.

Articolo XVII. C8) Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.

Le parti sono disponibili a valutare se e come definire l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Articolo XVIII. C9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le parti prendono atto che le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi modificano la qualità del lavoro e la professionalità. Sono disponibili ad avviare una riflessione in merito.

Articolo XIX. Confronto in relazione alle materie ex c.8 art.22 del CCNL2018

Le parti ritengono opportuno inserire nella contrattazione collettiva anche le materie previste all'articolo 22 comma 8 anche se non oggetto di contrattazione ma solo di confronto.

Articolo XX. B1 Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente

L'articolazione dell'orario di lavoro è trasmessa per i docenti con il piano delle assegnazioni.

L'orario di servizio e, più in generale, l'organizzazione del lavoro degli insegnanti è funzionale alla realizzazione del P.T.O.F ed, in particolare, ad un efficace intervento pedagogico e didattico.

Nella sua determinazione si tiene conto delle obiettive esigenze manifestate dagli insegnanti.

E' definito, di regola, su base settimanale e si articola su cinque e sei giorni a seconda del modulo organizzativo.

Si tiene conto delle seguenti variabili:

Le giornate libere sono equamente suddivise nell'arco della settimana in modo da distribuire l'orario e le discipline nel modo più equilibrato possibile.

L'orario di servizio può essere prestato fino a 7 ore giornaliere di lezione e può comprendere sia i rientri pomeridiani che il servizio mensa.

I rientri pomeridiani, salvo inderogabili esigenze organizzative, sono equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata.

Le attività di insegnamento sono svolte:

1. nelle classi/sezioni cui il docente è assegnato;
2. in altre classi del plesso di servizio per supplenze temporanee o altre esigenze e/o progetti dell'Istituto.

Laddove non sia possibile sostituire l'insegnante titolare assente con personale dello stesso Consiglio o team, la sostituzione è effettuata utilizzando docenti presenti nell'Istituto oppure con ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti.

In caso di sciopero, i docenti che non hanno manifestato la loro intenzione e che non aderiscono allo sciopero, comunicano alle referenti di plesso entro le ore 8.00 la loro presenza per consentire adeguata informazione ai genitori sulla modifica dell'orario e per la necessità di una presa di servizio anche a partire dalla prima ora.

Il personale docente presenta domanda di ferie entro il 31 maggio di ogni anno e il D.S. le concede entro il 30 giugno.

Articolo XXI. B1 Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA

L'articolazione dell'orario di lavoro è trasmessa per il personale ATA con il piano delle attività, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. coerenza con il P.T.O.F.;
2. efficacia ed efficienza in rapporto al servizio scolastico;
3. equità.

Il servizio dei collaboratori può articolarsi anche su più turni con programmazione plurisettimanale per ottimizzare l'impiego delle risorse umane, migliorare la qualità delle prestazioni e garantire l'equità.

L'ipotesi della riduzione d'orario settimanale a 35 ore è prevista per il personale adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità con scuole strutturate con orario di servizio giornaliero oltre le 10 ore per almeno 3 giorni a settimana.

E' oggetto di valutazione specifica la ricorrenza delle condizioni previste dall'art.55 CCNL/2007.

L'orario di servizio inizia, di regola, dalle ore 7.30 fino ad un'ora che garantisca la pulizia degli edifici scolastici: di regola, non oltre le ore 19.00.

Per esigenze di servizio è previsto lo slittamento dell'orario giornaliero. In caso di servizio eccedente l'orario è possibile il recupero.

Qualora il collaboratore scolastico addetto al primo turno sia assente, viene sostituito da un

collega in servizio nello stesso plesso, previo avviso telefonico tra gli stessi e acquisizione della disponibilità.

Nei periodi di sospensione delle lezioni ed estivo è effettuata la contemporaneità al mattino e rimangono in servizio almeno due collaboratori scolastici nell'Istituto.

Nelle giornate di chiusura in assenza di attività programmate e nei giorni prefestivi dei mesi di luglio e agosto deliberate dal Consiglio di Istituto, il personale usufruisce del recupero e/o delle ferie.

Il personale A.T.A. presenta domanda di ferie entro il 30 aprile di ogni anno e il D.S. le concede entro il 31 maggio.

Articolo XXII. B1 Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

I criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto sono:

- ✓ coerenza con il PTOF;
- ✓ realizzazione della migliore offerta formativa possibile;
- ✓ disponibilità del docente ad effettuare l'incarico definito negli atti organizzativi d'Istituto;
- ✓ profilo professionale e attitudine del docente;
- ✓ criteri definiti dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, qualora previsti;
- ✓ ripartizione equa delle risorse culturali e professionali;
- ✓ ogni altro elemento utile.

Gli incarichi e le attività retribuiti con il Fondo di Istituto sono definiti nell'atto di attribuzione degli stessi.

Incarichi del personale docente

Il D.S. conferisce in forma scritta gli incarichi e nell'atto di conferimento sono indicati compiti, obiettivi e compenso.

La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

I docenti funzione strumentale sono retribuiti con la specifica quota assegnata dal MIUR. Tale quota è suddivisa con le modalità individuate in contrattazione.

Attività progettuali del personale docente

Il personale docente è retribuito con il Fondo d'Istituto nella misura stabilita in contrattazione per le attività previste dai progetti elaborati dal Collegio Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto.

Il progetto parzialmente svolto, è retribuito in misura proporzionale a quanto effettuato.

L'assegnazione di una medesima attività tra più docenti comporta il frazionamento del compenso in misura proporzionale dell'attività svolta.

Articolo XXIII. B1 Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

I criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto sono:

- ✓ coerenza con il PTOF;
- ✓ disponibilità del personale ad effettuare l'incarico;
- ✓ profilo professionale e attitudine del personale;
- ✓ ripartizione equa delle risorse culturali e professionali;
- ✓ ogni altro elemento utile.

Gli incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto sono definiti nell'atto di attribuzione degli stessi.

Incarichi specifici per il personale ATA

Il personale A.T.A. è retribuito per i seguenti incarichi specifici.

I collaboratori scolastici:

1. assolvimento dei compiti legati alla cura e all'igiene delle persone nelle scuole;
2. assolvimento dei compiti legati all'assistenza di base agli alunni diversamente abili.
3. Primo soccorso

Gli assistenti amministrativi:

1. coordinamento ufficio alunni – iscrizioni;
2. funzione di supporto ufficio alunni

Intensificazione delle attività per il personale ATA

Il personale A.T.A. è retribuito con il fondo d'Istituto per l'intensificazione delle seguenti attività.

Per i collaboratori scolastici:

1. Intensificazione scuola infanzia
2. Sostituzione colleghi assenti spostamento
3. Sostituzione colleghi assenti supplenze
4. Intensificazione attività svolte con impresa pulizie
5. Intensificazione attività svolte senza impresa pulizie

Per gli assistenti amministrativi:

6. Attività di collaborazione PTOF
7. Intensificazione del servizio supplenze
8. Intensificazione del servizio chiamata supplenze
9. Software INPS
10. Gestione registro elettronico

Sono previste sia il pagamento di ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti per i collaboratori scolastici che quello delle ore autorizzate ed effettuate oltre l'orario d'obbligo per i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi.

Articolo XXIV. B2 criteri riguardanti le assegnazioni di servizio del personale docente

L'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi è disposta all'inizio di ogni anno scolastico e, in ogni caso, non appena è completato l'organico di Istituto.

Ha validità per l'intero anno scolastico, salvo sopraggiunte evenienze di carattere didattico e/o organizzativo.

I criteri, di regola, sono:

- ✓ attuazione del PTOF;
- ✓ realizzazione della migliore offerta formativa possibile;
- ✓ valorizzazione della continuità didattica;
- ✓ ripartizione equa delle risorse culturali e professionali presenti nell'Istituto;
- ✓ esigenze di servizio, legate a particolari e significativi bisogni dell'utenza e alle competenze specifiche del personale docente;
- ✓ formazione di Consigli di classe o team di classe, caratterizzati dalla condivisione degli obiettivi formativi e delle strategie di insegnamento;
- ✓ equa ripartizione di docenti a tempo determinato e indeterminato;
- ✓ anzianità di servizio;
- ✓ mobilità interna.

Eventuali richieste di mobilità interna, sono presentate entro i 10 gg. successivi alla pubblicazione dei trasferimenti e/o dei passaggi di ruolo.

Articolo XXV. B2 Criteri riguardanti le assegnazioni di servizio del personale ATA

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai diversi plessi avviene, su proposta del D.S.G.A., all'inizio di ogni anno scolastico, e in ogni caso dopo il completamento dell'organico d'Istituto.

I collaboratori sono assegnati ai plessi per l'intero anno scolastico tenendo conto, di regola, dei seguenti criteri:

1. coerenza con il P.T.O.F.;
2. funzionalità del servizio;
3. continuità con il servizio prestato l'anno precedente nel plesso;
4. domanda di mobilità interna;
5. ogni altro elemento utile per l'assegnazione del posto.

Tale assegnazione non preclude delle variazioni anche nel corso dell'anno scolastico, laddove ciò si rendesse necessario per esigenze di servizio e/o per esigenze dei lavoratori stessi. In tal caso il D.S., sentite le R.S.U., dispone una diversa assegnazione e/o un nuovo orario di servizio.

Articolo XXVI. B3 Permessi per l'aggiornamento

In relazione ai criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, si rinvia alla normativa generale.

Articolo XXVII. B4 Promozione della legalità

L'Istituto promuove una conoscenza consapevole e critica della dimensione della legalità.

Articolo XXVIII. B4 Promozione della qualità del lavoro

L'Istituto promuove la ricerca di adeguate misure che incrementino la promozione della qualità del lavoro.

Articolo XXIX. B4 Promozione del benessere organizzativo

L'Istituto promuove un'organizzazione dell'Istituto che ne incrementi il benessere.

Articolo XXX. B4 Promozione misure prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni burnout

L'Istituto promuove la ricerca e la realizzazione di adeguate misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout.

Articolo XXXI. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Con nota del 28/09/18 è stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa".

La risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2018 - agosto 2019, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 52.476,76 lordo dipendente, così suddivisi:

- euro 38.182,67 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- euro 4.712,90 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- euro 2.306,63 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- euro 2.202,18 lordo dipendente per ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti;
- euro 1034,51 lordo dipendente per le attività complementari di educazione fisica;
- euro 4.037,87 lordo dipendente per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo

immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.

Le economie dell'anno scolastico 2017/2018 ammontano a:

- euro 2.132,50 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- euro 0,00 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- euro 150,00 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- euro 0,00 lordo dipendente per ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti;
- euro 0,00 lordo dipendente per le attività complementari di educazione fisica;
- euro 0,00 lordo dipendente per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.

Articolo xxxii Parere favorevole in ordine alla compatibilita' finanziaria della contrattazione integrativa da parte dei revisori dei conti in data 12/03/2019;

Il parere favorevole in ordine alla compatibilita' finanziaria della contrattazione integrativa da parte dei revisori dei conti è stato espresso in data

Il Fondo d'Istituto è suddiviso secondo gli allegati che sono parte integrante del presente contratto.

Pieve di Soligo 18 MAR 2019

Per la parte pubblica

Per la parte sindacale



Lucchetta Pier Eugenio

Lorenzon Landi

Da Re Luisa

Lorenzon Anna

Risorse fondo istituzione scolastica

Fondo d'Istituto

Fondo istituzione scolastica assegnato		38182,67
Economie 2017/18		0,00
Totale Mof lordo dipendente		38182,67
Indennità di direzione		3870,00
ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti per i CCSS e AA		1000,00
Fondo istituzione scolastica assegnato dedotte		33312,67

	quota per unità dipendente	100	333,1
quota FIS docente		78	25983,88
quota FIS Ata		22	7328,79

quota definita in contrattazione

Fis a disposizione Docente		28116,38
Progetti		10000,00
Incarichi e commissioni		18116,38
Fis a disposizione Ata		7328,79
AA		3600,00
CCSS		3728,79

Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL)		4712,90
Incarichi specifici al personale ATA (art.47 CCNL)		2306,63
Economia 2017/18		150,00
Attività complementari di educazione fisica		1034,51
ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti		2202,18

Handwritten signatures and initials on the right margin.

		importo unitario	ore		
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento					
Commissione PTOF /PdM	1	17,50	42	735,00	
Commissione orientamento	5	17,50	2	175,00	
Referente sicurezza	5	17,50	10	875,00	
Referente bullismo	1	17,50	4	70,00	
Referente per la salute	1	17,50	4	70,00	
Referenti scuole	Infanzia	4	17,50	5	350,00
	Solighetto	5	17,50	5	437,50
	Barbisano	5	17,50	5	437,50
	Refrontolo	5	17,50	5	437,50
	Zanzotto	14	17,50	5	1.225,00
	Toniolo	15	17,50	5	1.312,50
Referente orario scuola media	1	17,50	20	350,00	
Coordinatori di classe sc. Secondaria	15	17,50	7	1.837,50	
Coordinatori di dipartimento	7	17,50	7	857,50	
Collaboratore del DS	1	17,50	230	4.025,00	
Animatore digitale	1	17,50	10	175,00	
Bibliotecari scuola infanzia e primaria	5	17,50	7	612,50	
Responsabile sussidi	6	17,50	6	630,00	
responsabili laboratori	6	17,50	6	630,00	
segretari di classe secondaria	15	17,50	2	525,00	
docenti di sostegno	22	17,50	2	770,00	
Docenti tutor colleghi in anno di formazione	3	17,50	10	525,00	
Incentivo viaggio d'istruzione oltre il giorno	30	17,50	2	1.050,00	
				18.112,50	
assegnazione				18.116,38	
				3,88	

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]

n°	PROGETTO	PLESSI	ore	FIS
3	CONCORSO GRAFICO PANATHLON	PRIMARIA E SECONDARIA	8	140,00
4	IMPATTIAMOCI	PRIMARIA E SECONDARIA		
5	PROGETTO MADRELINGUA	PRIMARIA E SECONDARIA	3	52,50
6	CHRISTMAS CARDS EXCHANGE	PLESSI PRIMARIA	3	52,50
7	STRADE SICURE	PLESSI PRIMARIA	10	175,00
8	EDUCAZIONE PSICOMOTORIA	INFANZIA	2	35,00
9	HELLO CHILDREN	INFANZIA	2	35,00
10	IL NOSTRO TERRITORIO	INFANZIA	16	280,00
11	SOLIGATTO	INFANZIA		
12	CITTADINANZA	PRIM. SOLIGHETTO	10	175,00
13	SPORT INSIEME	PRIM. SOLIGHETTO	10	175,00
14	LIBERI DI LEGGERE	PRIM. SOLIGHETTO	10	175,00
15	365 GIORNI ORTO	PRIM. SOLIGHETTO	10	175,00
16	L'ORTO FELICE	PRIM. PIEVE	6	105,00
17	PROGETTO PSICOMOTORIO	PRIM. PIEVE		
18	DIETRO IL PAESAGGIO	PRIM. PIEVE	15	262,50
19	NUTRIRE I BAMBINI DI PAROLE	PRIM. PIEVE	18	315,00
20	CRESCERE CON GLI SCACCHI	PRIM. BARBISANO	10	175,00
21	365 GIORNI DA LEGGERE	PRIM. REFRONTOLO		
22	IO TU NOI NELLA COMUNITA'	PRIM. REFRONTOLO		
23	STAR BENE A SCUOLA CON LO YOGA ED.	PRIM. REFRONTOLO		
24	PREMIAZIONE ALUNNI MERITEVOLI	SECONDARIA		
25	VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE	SECONDARIA	20	350,00
26	SOLIDARIETA'	SECONDARIA	4	70,00
27	LIBERI LIBRI, LIBRI LIBERI	SECONDARIA	32	560,00
28	EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	SECONDARIA		
29	LIBERNAUTA JUNIOR	SECONDARIA	20	350,00
30	SPORT	SECONDARIA		0,00
31	CONCERTO DI NATALE	SECONDARIA	121	2117,50
32	ESCURSIONE SULLE PREALPI	SECONDARIA	50	875,00
33	ORIENTAMENTO	SECONDARIA	10	175,00
34	NATIVI DIGITALI	SECONDARIA	4	70,00
35	PROGETTO MADRELINGUA	SECONDARIA		
36	LABORATORI POMERIDIANI	SECONDARIA	6	105,00
	Recupero		85	2975,00

9975,00

Tetto

10000,00

25,00

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

CCSS	Intensificazione			
	intensificazione scuola infanzia	1	280	280
	sostituzione colleghi assenti spostamento	5	30	150
	sostituzione colleghi assenti supplenze	15	50	750
	intensificazione attività svolte con impresa di pulizie	5	125	625
	intensificazione attività svolte senza impresa di pulizie	8	240	1920
	totale			3725
	tetto			3728,8
	differenza			3,79

AA.AA	Intensificazione di attività			
	attività di collaborazione PTOF			1050
	Intensificazione del servizio supplenze			900
	Intensificazione del servizio chiamata supplenze			400
	Software INPS			550
	Gestione registro elettronico			700
	totale			3600
	tetto			3600
	differenza			0
	totale delle risorse assegnate			7328,79
	assegnazione			7325,00
	differenza			3,79

Incarichi specifici al personale ATA (art.47 CCNL)		+		2306,63
economie CCSS				150
ATA	primo soccorso	4	250	1000
	Coordinamento Ufficio alunni iscrizioni alunni	1	900	900
	funzione di supporto Ufficio alunni	1	550	550
				2450
				2456,63
				6,63

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.

	ATA	docenti
Pieve di Soligo	6800	1200
Refrontolo	2000	
	8800	
	12000	
	3200	
contributo	9000	

Pr
1200
Ch
amb