



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0003232 del 26/06/2023
VII-6 (Uscita)

Pieve di Soligo, 26 giugno 2023

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE
PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA
PER ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI DI
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO.**

Titolo del Progetto: **Investimento 1.4 del PNRR – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Educa e spera: successo formativo per più alunni**

**Progetto: M4C1|1.4-2022-981-P-12573
CUP G24D22004660006**

L'Istituto comprensivo di Pieve di Soligo, con sede a Pieve di Soligo, in Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV), Codice fiscale 82004190268, Codice ministeriale TVIC84200T, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore Stefano Ambrosi, codice fiscale MBRSFN72L10B563T

VISTI

- Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento N° 1 incarico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento N° 2944 del 06.06.2023, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.;
- l'Avviso pubblico di selezione protocollo N° 2945 del 06.06.2023;
- il verbale di selezione del 14.06.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto protocollo N° 3053 del 14.06.2023.
- la graduatoria pubblicata in data 14.06.2023 e divenuta definitiva il 19.06.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarichi, protocollo N° 3231 del 26.06.2023.

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso protocollo N° 2945 del 06.06.2023, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di un incaricato per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.

1. che il soggetto individuato curerà la gestione operativa, l'organizzazione e il controllo dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in merito a:
2. a. coordinamento generale e direzione dei percorsi;

3. b. verifica delle presenze e azioni per prevenire e/o risolvere criticità emergenti;
4. c. supporto ai docenti nella registrazione delle attività didattiche nella piattaforma
5. dedicata;
6. d. verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative ai percorsi didattici da svolgersi entro il 31.12.2024,

nell'ambito del *Progetto Investimento 1.4 del PNRR – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Educa e spera: successo formativo per più alunni"*, CUP G24D22004660006;

CONSIDERATO CHE

- A. tra il personale docente interno dell'Istituto si è candidato all'avviso sopra citato una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- B. la docente Giuliana Floriani risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla candidatura, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- C. l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico protocollo 3231 del 26.06.2023.
- D. non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO RITENUTO E PREMESSO

con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, conferisce a Giuliana Floriani:

- 1) N° 1 incarico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- 2) per un massimo di N°3 ore per ciascun percorso di 10 ore realizzato e rendicontato;
- 3) avente ad oggetto la progettazione di attività atte a sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico, nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica con CUP G24D22004660006*

Nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica,*

l'Incarico prevede la gestione operativa, l'organizzazione e il controllo dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in merito a:

1. coordinamento generale e direzione dei percorsi;
2. verifica delle presenze e azioni per prevenire e/o risolvere criticità emergenti;
3. supporto ai docenti nella registrazione delle attività didattiche nella piattaforma dedicata;
4. verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

- A. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- B. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

- C. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022;
- D. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- E. L'incarico sarà svolto nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al 31.12.2024.
- F. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo Stato di 23,22 (euro ventitre/22), come da istruzioni operative MIM prot. n. 109799 del 30.12.2022 inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate, svolte entro il 31.12.2024, termine del progetto.
- G. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: in un'unica soluzione a conclusione del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)

Pieve di Soligo, ____ giugno 2023

L'incaricato, per accettazione _____