



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso
Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T
T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

CIG: Z383C33083

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0003696 del 16/08/2023
VI-2 (Uscita)

Pieve di Soligo, 16 agosto 2023

All'Albo pretorio
Alle istituzioni scolastiche della provincia di Treviso
A tutti gli interessati

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica a supporto di alunni, genitori e personale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;
- VISTO il DI 129/2018, art. 43 c. 3;
- VISTA la nota MI protocollo 1746 del 26.10.2020, con cui si trasmette alle Istituzioni scolastiche il protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi che fornisce criteri e condizioni di partecipazione al bando, nonché i relativi compensi;
- CONSIDERATO il protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi che tra i requisiti ex art 2 comma 2 lett. b) indica espressamente che l' *"impossibilità, per tutta la durata della prestazione, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico"* e che pertanto non è possibile procedere all'affidamento dell'incarico al personale già in servizio in questa Istituzione Scolastica;
- TENUTO CONTO della situazione di grave inopportunità che si determinerebbe nel caso di affido dell'incarico ad un docente interno, in quanto si configurerebbe una situazione di incompatibilità per il suo doppio ruolo docente-psicologo o per la relazione con i colleghi nei confronti degli alunni e delle famiglie dell'Istituto;
- CONSIDERATA la precedenza esperienza maturata da codesta Istituzione scolastica negli a.s. 2020/21, 2021/22 e 2022/23;
- RITENUTO opportuno garantire anche per gli anni scolastici 2023/24 -2024/25 - 2025/26 il servizio di assistenza psicologica in favore di alunni e personale scolastico;
- PRESO ATTO dunque, che si rende necessario individuare un esperto per l'affidamento dell'incarico per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica;
- VISTI i criteri per gli incarichi agli esperti interni ed esterni approvati dal Consiglio di Istituto;

VISTA

la determina dirigenziale di avvio del procedimento per il reperimento, tramite avviso pubblico, di esperto esterno per l'incarico per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica protocollo N° 3694 del 16.08.2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per il reclutamento di esperti esterni all'Amministrazione, ai fini del conferimento di incarico per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica a supporto di alunni, genitori e personale scolastico.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede interventi rivolti ad alunni e personale, per garantire supporto dell'autonomia e della comunicazione agli alunni con disabilità, nonché per fornire sostegno nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psico fisico e per far fronte alle varie esigenze dell'utenza, per rispondere a traumi, disagi e conseguenze a lungo termine derivanti dal periodo pandemico e connesse misure di cautela.

Il calendario deve essere obbligatoriamente definito con il Dirigente scolastico, in base alle esigenze della scuola e, inoltre, prevederà interventi in più mattinate, con attività di sportello o nei plessi, essendo caratterizzato da adattamenti e modifiche nel corso dell'anno scolastico.

Attività da svolgere.

1. Collaborare con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa;
2. Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:
 - a. supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
 - b. supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
 - c. supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DaD, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
 - d. supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;
3. Intervenire su studenti e studentesse con azioni diversificate quali:
 - a. attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
 - b. supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza;
 - c. supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
 - d. supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
 - e. supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);

- f. azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana;
 - g. Supportare gli alunni con disabilità in termini di sviluppo dell'autonomia e della comunicazione.
4. Supportare le famiglie attraverso:
- a. azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
 - b. azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico comporterà un impegno a decorrere dall'1.9.2023 e fino al 30.6.2026. Il compenso orario è fissato nella misura massima di € 40,00 onnicomprensivo - lordo stato.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

Art. 3 - Requisiti di selezione

I requisiti di selezione dei candidati sono i seguenti:

1. almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. assenza, per tutta la durata della prestazione, da parte dello psicologo selezionato, di rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica nella quale presta il supporto psicologico;
3. cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7/211994, n. 174 (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea);
4. idoneità fisica all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. assenza di causa di incompatibilità;
7. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
8. assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4 - Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 - Modalità di valutazione delle domande e procedura di aggiudicazione

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni.

La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art 6. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale di istituzioni scolastiche della provincia di Treviso e, in subordine, quelle provenienti da professionisti esterni.

La valutazione delle domande pervenute determina l'assegnazione di un punteggio complessivo, previa verifica del possesso dei requisiti sopra riportati, secondo i parametri del prospetto di seguito riportato. Si procederà infine alla stesura di una graduatoria in base a cui

procedere all'aggiudicazione.

Art. 6 - Valutazione dei titoli

1. Titoli di studio

Laurea in psicologia	- Punti 20,00 per punteggio di laurea fino a 85/110 - Punti 23,00 per punteggio di laurea compreso fra 86/110 e 92/110 - Punti 25,00 per punteggio di laurea da 93/100 a 110/110 e lode
Specializzazione	- Punti 20 fino a 50/50 - Punti 30 con 50/ lode

2. Titoli formativi e scientifici

Partecipazione a seminari che toccano la tematica scolastica	2 punti per partecipazione fino ad un massimo di 4
--	--

3. Titoli professionali

Tirocinio formativo inerente al titolo	2 punti per ogni tirocinio, fino ad un massimo di 7
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	da 1 a 3 anni: 5 punti, da 4 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche, di reti di scuole, di associazione o di enti	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Esperienze lavorative come psicologo o educatore presso enti e/o associazioni	2 punti per ogni esperienza professionale, fino ad un massimo di 4
Attività di consulenza nell'ambito dell'immigrazione e dell'integrazione	2 punti per ogni esperienza professionale, fino ad un massimo di 4
Attività di insegnamento come docente ed educatore	2 punti per ogni esperienza professionale, fino ad un massimo di 10
Precedente esperienza con questa Istituzione scolastica in qualità di psicologo	8 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 3

4. COLLOQUIO

Colloquio	Punti da 0 a massimo 45
-----------	-------------------------

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Art. 7 - Preferenze a parità di punteggio

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte della Commissione.

Art. 8 - Compilazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione va presentata sul modulo allegato, pena l'esclusione, e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo entro e non oltre le ore 12.00 del 31 agosto 2023 con l'oggetto "*Assistenza psicologica Candidatura esperto esterno*" a mezzo PEO o PEC o brevi manu all'indirizzo mail tvic84200t@istruzione.it o pec tvic84200t@pec.istruzione.it.

I certificati, gli attestati e gli altri documenti dichiarati possono essere presentati mediante autocertificazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli e allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, conseguirà l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 9 - Utilizzo dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR N° 679/2016 art 13 e art 14.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della L 241/1990.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)

Allegato A

Al Dirigente scolastico
Istituto comprensivo di Pieve di Soligo
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica.

Avviso Protocollo N° _____ del _____ 2023

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	
Stato professionale	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Fax	
e-mail	

in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando di cui all'oggetto, chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica emanata Avviso Protocollo N° _____ del _____ 2023

A tale scopo dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. di aver preso visione dell'informativa di legge sulla prevenzione della corruzione (protocollo 2438 del 5/10/2019);
5. di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'iscrizione all'albo degli psicologi
6. di non avere rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di codesta Istituzione Scolastica;
7. di essere iscritto all'albo professionale di _____ al posto N° _____;
8. di impegnarsi a svolgere l'incarico direttamente e senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;
9. di essere disponibile ad effettuare l'incarico di cui all'oggetto a fronte di un compenso onnicomprensivo massimo pari a € 40,00 l'ora.

Allega alla presente:

1. copia di un documento di identità personale
2. curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione puntuale dei titoli e delle attività sopra dichiarate
3. Patto di integrità firmato in ogni sua pagina
4. Durc o autocertificazione

Data _____

Firma _____

Allegato B

Al Dirigente scolastico
Istituto comprensivo di Pieve di Soligo
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV)

Oggetto: dichiarazione dei titoli posseduti, a norma dell'art 6 del bando

Avviso Protocollo N° _____ del _____ 2023

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	
Stato professionale	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Fax	
e-mail	

dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

Titoli di studio

<i>Laurea in psicologia: punteggio di laurea</i>
<i>Specializzazione</i>

Titoli formativi e scientifici

<i>Partecipazione a seminari che toccano la tematica scolastica</i>
1.
2.
3.
4.

Titoli professionali

<i>Tirocinio formativo inerente al titolo</i>
1.
2.
3.

4.
5.
6.
7.
<i>Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
<i>Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione, per conto di singole Istituzioni scolastiche, di reti di scuole, di associazione o di enti</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
<i>Esperienze lavorative come psicologo o educatore presso enti e/o associazioni</i>
1.
2.

3.
4.
<i>Attività di consulenza nell'ambito dell'immigrazione e dell'integrazione</i>
1.
2.
3.
4.
<i>Attività di insegnamento come docente ed educatore</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
<i>Precedente esperienza con questa Istituzione scolastica in qualità di psicologo</i>
1.
2.
3.

Data _____

Firma _____