



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Prot. 0005848 del 29/11/2023

VI-2 (Uscita)

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE COME COLLAUDATORE

**Titolo progetto: Scuola 4.0- Azione 1 – Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Nuovi ambienti di apprendimento**

Codice Progetto: **M4C1|3.2-2022-961-P-12585**

C.U.P. **G24D22004650006**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un/n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») come collaudatore, per la realizzazione di attività di attività verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate.

L'attività potrà avvenire anche in tempi diversi e in giornate definite dal Dirigente scolastico, tenendo conto dei tempi di consegna indicati dall'operatore economico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse.
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta.
- Verificare la piena corrispondenza dei beni con il capitolato tecnico.
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato rispetto a quanto ordinato.
- Verificare la conformità del materiale/beni, anche in contraddittorio se richiesto.
- Collaudare i beni acquistati.
- Collaborare con il Dirigente scolastico nella redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato.

### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

1. siano docenti dell'istituto abbiano conseguito almeno il requisito minimo della laurea;
2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
8. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

10. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

11. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze professionali maturate in questo ambito, conoscenza delle apparecchiature digitali e dei requisiti normativi per gli arredi.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea in materie economiche e/o giuridiche, master, esperienza lavorativa pubblica e/o privata nella gestione di fondi europei.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Max 40 punti)	laurea magistrale/specialistica	Da 90 a 106 - 20 punti. Da 107 a 110 - 29 punti. Lode - 1 punto	Massimo 30 punti
	<i>Ulteriore laurea</i>	5 punti	Massimo 10 punti
<b>Esperienza professionale</b> (Max 60 punti)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 3	Massimo 6 punti
	Esperienza professionale maturata nella gestione ed organizzazione in progetti PON- FESR	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 2	Massimo 10 punti
	Aver svolto il ruolo di Animatore Digitale in una scuola pubblica	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 4	Massimo 20 punti

	Aver svolto il ruolo di responsabile laboratorio di informatica presso scuola pubblica	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 2	Massimo 10 punti
	Altri incarichi di collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FESR)	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 2	Massimo 10 punti
	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS)	2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 2	Massimo 4 punti

4. Sarà stilata una graduatoria di merito con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di massimo 45 ore a decorrere dalla data dell'incarico/contratto ed entro il 31.12.2024 o entro il termine del contratto nel caso di personale interno a tempo determinato.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario lordo stato
Docente	€ 23,22
DSGA	€ 24,55
Assistente Amministrativo	€ 19,24
Assistente Tecnico	€ 19,24
Collaboratore Scolastico	€ 16,59

2. La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà pari a € 50,00 lordo stato.
3. Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto e previo accreditamento dei fondi da parte del MIM.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 8.00 del 6.12.2023**, consegnandola a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo o via PEO e/o PEC all'indirizzo [tvic84200t@istruzione.it](mailto:tvic84200t@istruzione.it) e [tvic84200t@pec.istruzione.it](mailto:tvic84200t@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D Lgs 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore

oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- ii. tabella di valutazione (Allegato B)
- iii. documento di riconoscimento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con DPR 62/2013 e ss. mm. ii.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo, con sede presso Via Battistella n° 3, in Pieve di Soligo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic84200t@pec.istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo è stato individuato, nel Dott. *Malena Bruno Antonio*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info.dataprotectionofficer@gmail.com.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefano Ambrosi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale tvic84200t@istruzione.it, numero di telefono 0438/82011.

### **Articolo 13 – Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al link [www.icpieve.edu.it](http://www.icpieve.edu.it)

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** domanda di partecipazione
- **All. B:** griglia di valutazione

Il Dirigente Scolastico  
Stefano Ambrosi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)