



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0001228 del 04/03/2024
VI-2 (Uscita)

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Titolo del Progetto: **Miglioramento competenze STEM e multilinguismo di studenti e docenti.**

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31021 - Nuove competenze e nuovi linguaggi.

CUP G24D23004330006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA FORMATORI E TUTOR STEM ALUNNI

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, al fine di realizzare percorsi che hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learnign by doing sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2 presso l'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di percorsi di formazione sulle discipline STEM in favore di tutte le classi quarte e quinte delle scuole primarie dell'Istituto e delle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto. Nello specifico:

1. Presso la scuola primaria, si prevede:
 - a) l'organizzazione di attività di coding con strumenti semplici e intuitivi;
 - b) l'introduzione ai concetti di algoritmi e logica;
 - c) la risoluzione di problemi attraverso la programmazione;
 - d) la promozione dell'uso del pensiero computazionale.
2. Presso la scuola secondaria di 1° grado, si prevede
 - a) la pratica e laboratoriale;
 - b) il pensiero logico computazionale;
 - c) i laboratori digitali di coding con una programmazione a blocchi;
 - d) il controllo manuale e/o con la programmazione a blocchi di robot;
 - e) l'hardware open source; internet delle cose; 3D visori e stampanti.

Compiti delle figure professionali

- o Ruolo di figura professionale ESPERTO
 - a) Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
 - b) Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
 - c) Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
 - d) Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
 - e) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

- f) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
 - g) Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
 - h) Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
 - i) Controllare l'avanzamento dei percorsi
 - j) Alimentare la piattaforma di avanzamento
 - k) Redigere relazione periodica concordata con il Team
 - l) Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Ruolo di figura professionale TUTOR
- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - f) partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
 - g) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
 - h) registra le anagrafiche
 - i) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - j) concorda l'orario con gli esperti
 - k) provvede alla gestione della classe
 - l) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - m) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - siano docenti dell'istituto, in servizio nel corrente anno scolastico a tempo indeterminato e che presumibilmente saranno in servizio entro la fine del progetto;
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

- o Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo ovvero in alternativa
- o essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

Per il Ruolo di TUTOR:

- o Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all'art. 2.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [50] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti;

Criteri di selezione per la figura del formatore

<i>Istruzione e formazione</i>			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 20		
A2. Laurea triennale inerente al ruolo specifico (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5		
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		5		
A5. Master universitario di ii livello attinente alla selezione		5		
A6. Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A3)		5		
<i>Certificazioni</i>				
B1. Competenze I.C.T. certificate e/o riconosciute dal MIM	Max 2 cert.	5 punti cad		
<i>Esperienze</i>				

C1. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali</i>	Max 10	2 punti cad.		
C2. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione</i>	Max 5	2 punti cad.		
C3. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1</i>	Max 10	1 punti cad.		
C4. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato</i>	Max 10	1 punti cad.		
C4. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso <i>Documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3</i>	Max 10	1 punto cad.		
TOTALE MAX 100				

Criteria di selezione per la figura del tutor

<i>Istruzione e formazione</i>		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI		
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15		
A2. Laurea (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. Diploma scuola secondaria (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5		
<i>Certificazioni</i>				
B1. Competenze I.C.T. certificate e/o riconosciute dal MIM	Max 1	5 punti		

<i>Esperienze</i>				
C1. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.		
C2. Esperienze di facilitatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.		
C3. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.		
C4. Conoscenze specifiche relative all'argomento oggetto del presente avviso (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti di minimo 12 ore per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.		
TOTALE				
100				

Sarà stilata una graduatoria di merito con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, come da nota MIM protocollo 132935 del 15.11.2023 è stabilito in € 79,00 (euro settantanove/00) per il formatore e in € 34,00 (euro trentaquattro/00) per il tutor, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extracurriculare e appositamente rendicontate.
2. Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto e previo accreditamento dei fondi da parte del MIM.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 8.00 dell'11.3.2024**, consegnandola a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di

veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- ii. La tabella di valutazione
- iii. Il documento di riconoscimento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo, con sede presso Via Battistella n° 3, in Pieve di Soligo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic84200t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo è stato individuato, nel Dott. *Malena Bruno Antonio*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info.dataprotectionofficer@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefano Ambrosi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale tvic84200t@istruzione.it, numero di telefono 0438/82011.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al link www.icpieve.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Griglia di valutazione
- **Allegato C:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)