



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Prot. 0001621 del 22/03/2024

VI-2 (Uscita)

Pieve di Soligo, 22 marzo 2024

Oggetto: decisione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di un servizio di Backup/Clonazione del Server, in locale ed in cloud per lo svolgimento dell'attività lavorativa della segreteria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) , del D Lgs 36/2023, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo" ha necessità di procedere all'acquisto di un servizio di Backup/Clonazione del Server, in locale ed in cloud per lo svolgimento dell'attività lavorativa della segreteria;
- VISTA la L 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la L 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il DPR 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L 59/1997";
- VISTO il D Lgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il DL 95/2012 convertito con L 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli articoli 15, 45 e 46;
- VISTO il D Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO che l'art. 50 lettera b) del D Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità "b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1

	<i>lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;</i>
VISTO	l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023, secondo cui <i>“In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;</i>
VISTO	l’art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che <i>«Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;</i>
VISTO	l’art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
VISTO	il Regolamento interno d’Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisto di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 23.5.2023;
VISTO	il Programma annuale per l’esercizio finanziario 2024 e accertata la sussistenza della copertura finanziaria per quanto in oggetto;
VERIFICATO	che, il prodotto indicato in premessa, data la sua specificità, non è presente nella vetrina delle Convenzioni della Consip S.p.A;
CONSIDERATO	il preventivo protocollo N° 1533 del 20.3.2024 della ditta Computer srl di € 950,00 + IVA + IVA al 22% ritenuto congruo per soddisfare le esigenze dell’Amministrazione;
CONSIDERATO	che la ditta Computer SRL è l’attuale Amministratore di sistema e che la stessa ha fornito per l’anno solare precedente analogo servizio;
VERIFICATA	la facoltà dell’Istituzione Scolastica, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di rinnovare il contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per una durata pari a n. 12 mesi e per un importo complessivo pari a € 950,00 + IVA;
TENUTO CONTO	che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1 all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
VERIFICATA	nei confronti dell’operatore economico, l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
VERIFICATA	la regolarità contributiva, attraverso l’acquisizione del DURC online, nei confronti dell’operatore economico individuato;
VISTI	l’art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l’Allegato I.2 recante <i>«Attività del RUP»;</i>
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico Stefano Ambrosi risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto;
VISTI	l’art. 6- <i>bis</i> della Legge n. 241/1990 e l’art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1 del D Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere

RITENUTO

individuato dal RUP secondo *"le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura"*;
di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore Computer srl poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 950,00 + IVA AL 22%;

DECIDE

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.
2. il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D Lgs 36/2023, è il Dirigente scolastico Stefano Ambrosi;
3. di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico Computer SRL;
4. di dare atto che il CIG per questa fornitura è il B0F360B8EA;
5. la fornitura oggetto della presente decisione dovrà essere resa/o /attivato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla di stipula del contratto di affidamento dell'appalto;
6. il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione.
7. la spesa relativa verrà imputata all'Attività di destinazione "A02 Funzionamento Amministrativo" della contabilità dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Toniolo";
8. al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D Lgs 33/2013;
9. di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Angelica Aniceto all'imputazione della spesa totale di € 1.159,00, di cui alla presente determina, all'Attività di destinazione "A02 Funzionamento Amministrativo".

Il Dirigente scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)