



# ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO  
Prot. 0002658 del 20/05/2024  
VII-6 (Uscita)

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

Titolo del Progetto: **Miglioramento competenze per la transizione digitale nel personale**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35743 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali**

CUP **G24D23004340006**

## DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il DI 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 AOOGAMBI Registro Decreti. R. 0000066 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- VISTA l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- RILEVATO CHE l'atto di concessione AOOGAMBI 22445 del 18.02.2024, nostro prot. 1310 del 07.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 AOOGAMBI Registro Decreti. R. 0000066 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*" CUP G24D23004340006, di avvalersi della collaborazione di personale dell'istituto, in servizio nel corrente anno scolastico come tutor e formatori delle attività di formazione per un massimo di n. 10 ore per ciascuna figura e per corso attivato da svolgersi entro i termini di completamento del progetto;
- CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Stefano Ambrosi, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali di formatori e tutor delle attività formative, prot. 2437 dell'8.05.2024;

CONSIDERATE le istanze pervenute;  
 VISTO il decreto di nomina e convocazione commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature pervenute, protocollo n° 2570 del 15.5.2024;  
 VISTO il verbale di selezione della Commissione relativo alle candidature ricevute e alla valutazione comparativa delle stesse, protocollo N° 2571 del 15.5.2024;  
 VISTA la graduatoria protocollo N° 2574 del 15.05.2024;  
 PRESO ATTO che sono trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;  
 VALUTATO dunque, di poter considerare definitiva la graduatoria;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

### DECRETA

o di approvare la graduatoria di cui al verbale protocollo N° 2571 del 15.5.2024, come di seguito riportato.

<i>Nominativo</i>	<i>Punteggio</i>
Floriani Giuliana	5

- o di conferire l'incarico individuale come tutor per tutti i percorsi di formazione che saranno attivati e che saranno sprovvisti di tutor, per un massimo di n. 10 ore per ogni corso di formazione attivato;
- o per un corrispettivo orario lordo Stato di € 34,00 come da indicazioni operative prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate;
- o di stabilire che l'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto;
- di stabilire che l'incarico di tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:
  1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  4. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  6. partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
  7. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
  8. registra le anagrafiche;
  9. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  10. concorda l'orario con gli esperti;
  11. provvede alla gestione della classe;
  12. descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  13. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

- o di stabilire che l'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"; in caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.
- o di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- o di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico  
Stefano Ambrosi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)