



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO  
Prot. 0005899 del 18/11/2024  
VI (Uscita)

Pieve di Soligo, 18 novembre 2024

All'Albo

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.**

### AVVISO

**per la selezione personale interno/esterno per il ruolo di esperti nei percorsi di "Mentoring e orientamento" afferenti al progetto "Educa e spera: successo formativo per più alunni" Seconda edizione.**

**Titolo del Progetto: Investimento 1.4 del PNRR – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Educa e spera: successo formativo per più alunni. Seconda edizione.**

Codice Progetto: **M4C1|1.4-2024-1322-P-50530**

CUP: **G24D21000490006**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali al personale interno/esterno per il ruolo di esperti nei percorsi di "Mentoring e orientamento" afferenti al progetto "Educa e spera: successo formativo per più alunni. Seconda edizione" rivolto agli alunni della scuola superiore di 1° grado.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti/area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° di percorsi	N° ore previste	Compenso orario (lordo stato)
Esperto	Mentoring e orientamento	Unità necessarie a coprire il n° di percorsi	Fino a 103	Fino a 618	Euro 42,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla scuola conferente;
4. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
5. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

I percorsi sono erogati a livello individuale, e al bisogno replicabili.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in ordine di priorità a:

- A. personale in servizio presso questo istituto (personale interno) al quale potrà essere affidato anche incarico relativo a più percorsi, compatibilmente con gli orari di svolgimento degli stessi;
- B. a seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima)
- C. da ultimo, se necessario, a personale estraneo all'Amministrazione.

Nel caso in cui il numero del personale interno candidatosi non ricopra il numero di percorsi da attivare, si procederà ad affidare gli incarichi rimanenti al personale esterno prioritariamente in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) e successivamente a personale estraneo all'Amministrazione.

Ogni candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione il numero di corsi per cui dà la propria disponibilità, quantificazione non vincolante per l'amministrazione.

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. siano docenti dell'istituto in servizio nel corrente anno scolastico a tempo indeterminato in servizio fino alla fine del progetto;
  - b. docente dell'istituto a tempo determinato, potendo portare a termine perlomeno un percorso entro il corrente anno scolastico in vigenza del loro contratto;
  - c. personale in servizio presso altre II.SS;
  - d. personale estraneo all'Amministrazione.
2. abbiano conseguito almeno il requisito minimo della laurea;
3. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
5. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
7. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
9. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
11. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
12. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all'art. 2.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [30] punti;
  - esperienza professionale/lavorativa: max [90] punti;

titoli culturali, accademici, certificazioni specifiche (max 30 punti)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo valutabile
Laurea triennale	1	2
Laurea magistrale	2	2
Dottorato di ricerca	2	2
Master universitari di primo e secondo livello	2	4
Corsi di formazione per insegnanti di sostegno, per l'inclusione e per autismo minimo della durata di 10 ore	2	6
Specializzazioni universitarie in ambito psico-pedagogico	2	4
Certificazioni linguistiche	2	6
Certificazioni per competenze informatiche	1	4
		30

<i>Esperienze professionali (max 90 punti)</i>	<i>Punteggio attribuibile</i>	<i>Punteggio massimo valutabile</i>
Tirocinio formativo presso strutture pubbliche o private	2 punti	2
Aver prestato servizio di insegnamento in scuole pubbliche	2 punti per anno	20
Aver prestato servizio di insegnamento c/o IC Pieve di Soligo	2 punti per anno	20
Aver prestato servizio in progetti di contrasto alla dispersione scolastica (percorsi motivazionali e di orientamento)	4 punti per ogni progetto	12
Aver prestato servizio in progetti per l'inclusione (alunni con BES)	4 punti per ogni progetto	12
Aver prestato servizio per la realizzazione di laboratori di corsi di recupero di competenze di base in istituti statali	4 punti per ogni progetto	12
Aver prestato servizio come esperto o tutor in progetti PON in istituti statali	4 punti per ogni progetto	12
		90

3. Sarà stilata una graduatoria di merito con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito.

### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 6 ore per ciascun percorso di Mentoring e orientamento a decorrere dalla data dell'incarico/contratto, da svolgersi entro la scadenza ministeriale del PNRR di cui al DM 19/2024 o entro il termine del contratto nel caso di personale interno a tempo determinato.

### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- Il corrispettivo lordo, come da Istruzioni operative MIM protocollo 109799 del 30.12.22, è stabilito in € 42,00 (quarantadue/00), inteso quale importo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate in orario extracurricolare o curricolare per gli alunni e non di servizio per gli esperti e appositamente rendicontate. Il percorso si articola in 6 ore e per 1 alunno.
- Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione del progetto e previo accreditamento dei fondi da parte del MIM.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.00 del 29.11.2024**, consegnandola a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo o via PEO e/o PEC all'indirizzo [tvic84200t@istruzione.it](mailto:tvic84200t@istruzione.it) e [tvic84200t@pec.istruzione.it](mailto:tvic84200t@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D Lgs 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
  - ii. la tabella di valutazione
  - iii. il documento di riconoscimento.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne o quest'ultime non siano sufficienti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con DPR 62/2013 e ss. mm. ii.

## **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo, con sede presso Via Battistella n° 3, in Pieve di Soligo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tvic84200t@pec.istruzione.it](mailto:tvic84200t@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo è stato individuato, nel Dott. *Malena Bruno Antonio*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info.dataprotectionofficer@gmail.com](mailto:info.dataprotectionofficer@gmail.com).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefano Ambrosi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [tvic84200t@istruzione.it](mailto:tvic84200t@istruzione.it), numero di telefono 0438/82011.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al link [www.icpieve.edu.it](http://www.icpieve.edu.it)

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Stefano Ambrosi

(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)