



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso
tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it
CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



Pieve di Soligo, 25 giugno 2025

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0003371 del 25/06/2025
I (Uscita)

All'Albo

All'Amministrazione trasparente

Oggetto: nomina vicario del Responsabile della gestione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Manuale della Gestione documentale adottato da questo Istituto;
- CONSIDERATO che il Responsabile della gestione documentale è individuato, all'interno dell'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico;
- VISTE *Le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)"definire che "Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a: [...] nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche".*
- CONSIDERATO che il manuale di gestione documentale attribuisce al Responsabile della Gestione Documentale o ad un suo vicario il potere di emanare provvedimenti per l'annullamento delle registrazioni di protocollo;

NOMINA

l'assistente amministrativa Del Gaudio Mafaldina quale vicario del Responsabile della Gestione Documentale, in quanto incaricata alle attività dell'Ufficio Protocollo.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)