



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO**

**Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo**

**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado**

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO  
Prot. 0003785 del 01/08/2025  
VI-9 (Uscita)

Pieve di Soligo, 1 agosto 2025

All'Albo

**Oggetto: avviso interno e pubblico per il reperimento di un esperto per l'incarico pluriennale di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D Lgs 81/2008.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa;

VISTO il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L 59/1997;

VISTO il D Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art 31 del D Lgs 81/2008 il Dirigente scolastico, ferma restando la propria responsabilità collegata alla figura di datore di lavoro, designa il RSPP, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore;

VISTO il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;

VISTA la L 244/2007 art 3 comma 76;

VISTA la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali dell'Istituto comprensivo di Pieve di Soligo deliberato dal Consiglio di Istituto il 21.12.2021;

VISTA la delibera N°6 del Consiglio d'Istituto del 30.6.25, con cui si autorizza la stipula di un contratto pluriennale per un Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione SPP;

VISTA la decisione a contrarre protocollo N° 3776 del 01/08/2025 per il reperimento di esperto interno o esterno per l'incarico pluriennale di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP ai sensi del D Lgs 81/2008;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un esperto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione come previsto dalla sezione III del D Lgs 81/2008;

### **EMANA**

il seguente avviso di selezione interna e pubblica con procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D Lgs 81/2008, dotato di titolo di formazione specifica, a personale interno, o mancate e in subordine dipendenti della Pubblica amministrazione o, infine, soggetti esterni alla Pubblica amministrazione.

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e in riferimento alle specifiche disposizioni normative sull'emergenza SARS-CoV-2 e a quanto previsto dai relativi documenti tecnici/altri eventi pandemici;

- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28 comma 2 del D Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art 36 del citato D Lgs;

Le **prestazioni** richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi di tutti gli edifici scolastici per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dei Comuni;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, completo della valutazione dei rischi per le lavoratrici madri, dei rischi da stress lavoro correlato, dei rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi, nonché di protocolli o integrazioni richieste dalle disposizioni normative sull'emergenza SARS-CoV-2 e a quanto previsto dai documenti tecnici;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione ASPP;
- g. assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. organizzazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, nonché per quanto attiene alle disposizioni normative sull'emergenza SARS-CoV-2 e a quanto previsto dai relativi documenti tecnici;
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, nonché su quanto richiesto dalle disposizioni normative sull'emergenza SARS-CoV-2 dai relativi documenti tecnici/altri eventi pandemici;
- k. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- m. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art 26 del D Lgs 81/2008;

- q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'istituto è composto da sei sedi ubicate nei Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo, in provincia di Treviso, di seguito riportate, per un totale di 807 alunni.

| <i>Comune</i>               | <i>Scuola</i>          | <i>Denominazione</i> | <i>N° sezioni o classi</i> |
|-----------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|
| Refrontolo                  | dell'infanzia          | //                   | 3                          |
| Pieve di Soligo             | primaria               | A. Zanzotto          | 10                         |
| Pieve di Soligo, Barbisano  | primaria               | Don Milani           | 5                          |
| Pieve di Soligo, Solighetto | primaria               | Papa Luciani         | 5                          |
| Refrontolo                  | primaria               | T. Minniti           | 4                          |
| Pieve di Soligo             | secondaria di 1° grado | G. Toniolo           | 17                         |

## **2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 72 mesi a decorrere dalla firma del contratto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati.

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- d. Assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e. Laurea specificatamente indicata dall'art. 32 comma 5 del D Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art 32 del D Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

## **4. IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO**

Alla domanda di partecipazione alla presente gara, dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico direttamente, senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

## **5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni.

La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, si procederà secondo l'ordine di priorità di seguito riportato:

- I. personale interno all'Istituzione scolastica con iscrizione all'elenco del M.I. come tecnico

- specialista antincendio e con iscrizione all'elenco dei periti del Tribunale;
- II. personale di istituzioni scolastiche della provincia di Treviso con iscrizione all'elenco del M.I. come tecnico specialista antincendio e con iscrizione all'elenco dei periti del Tribunale;
- III. professionisti esterni con iscrizione all'elenco del M.I. come tecnico specialista antincendio e con iscrizione all'elenco dei periti del Tribunale.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

La valutazione delle domande pervenute determina l'assegnazione di un punteggio complessivo, previa verifica del possesso dei requisiti sopra riportati, secondo i parametri del prospetto di seguito riportato. Si procederà infine alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

|  |   |
|--|---|
| <b>A. COMPETENZE E TITOLI</b>  |   |
| Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)  | Punti 1   |
| Laurea specialistica o quinquennale  | Punti 3   |
| Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da Pubbliche amministrazioni.  | Punti 1 per corso (massimo 10 punti)  |
| Iscrizione all'Albo professionale e/o abilitazione all'esercizio della libera professione  | Punti 3   |
| Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali della medesima tipologia di questa Istituzione.  | Punti 1 (massimo punti 20)<br>Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa, per ciascun anno.         |
| Continuità come RSPP nella presente Istituzione scolastica   | Punti 1 per anno scolastico (massimo 5 punti)   |
| <b>B. COSTI CONTRATTUALI/VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b>   |   |
| Miglior offerta economica per compenso forfettario <b>onnicomprensivo</b> . Viene introdotto il tetto massimo di spesa pari a €1.650,00 annui, corrispondente all'effettiva disponibilità di bilancio annuale nel progetto. Le candidature con un costo superiore al tetto di spesa stabilito non saranno prese in considerazione. | Punti da 1 a 5<br>Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta economica più favorevole all'amministrazione; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale. |
| <b>C. COLLOQUIO</b>  | Punti da 1 a massimo 15   |

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. L'istituto si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

## **7. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria domanda di partecipazione secondo il modello allegato (allegato A) allegando:

- a. copia di documento di identità in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo;
- c. curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili;
- d. DURC o autocertificazione;

La domanda di partecipazione all'avviso, inoltre, dovrà essere corredata dal modulo sul "Patto d'integrità" debitamente **compilato e sottoscritto in calce e in ogni sua pagina dall'interessato**, pena esclusione dalla selezione; il modulo è reperibile <https://icpieve.edu.it/amministrazione-trasparente/dettaglio/7> ovvero nel sito della scuola

<https://icpieve.edu.it/> al percorso Home, Amministrazione Trasparente, Altri contenuti, Prevenzione della corruzione, Patto d'integrità;

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione scolastica, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto in Via Giacomo Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV), **entro le ore 10.00 del giorno 17 agosto 2025**

- a mezzo posta o mediante consegna a mano **in busta chiusa recante la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER RSPP"**.
- oppure attraverso posta [tvic84300n@pec.istruzione.it](mailto:tvic84300n@pec.istruzione.it) con oggetto **"CONTIENE OFFERTA PER RSPP"**

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale termine e non farà fede il timbro postale.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica amministrazione o di altra amministrazione dovranno fornire prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione della propria amministrazione, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. La stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione di tali documenti.

## **6. CONTRATTO E COMPENSO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla norma, sottoscriverà con l'esperto individuato risultato vincitore un regolare contratto alle stesse condizioni economiche proposte.

Il medesimo contratto sarà adeguato alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Il compenso sarà corrisposto al termine di ciascun anno, fino alla fine dell'incarico contrattuale previa presentazione di:

- relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti, recante la calendarizzazione degli interventi effettuati;
- fattura elettronica o ricevuta fiscale, se dovute;
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- DURC aggiornato o autocertificazione.

## **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR N° 679/2016 art 13 e art 14.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della L 241/1990.

## **8. PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Stefano Ambrosi  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi della normativa vigente)

ALLEGATI:

1. Allegato A Domanda di partecipazione
2. Allegato B. Tabella riepilogativa dei titoli e del costo del servizio, a norma dell'art. 5 del presente Avviso
3. Patto di integrità

## Allegato A

### Avviso **Protocollo N°** \_\_\_\_\_ dell'1.08.2025

Al Dirigente scolastico Istituto comprensivo di Pieve di Soligo  
Via Giacomo Battistella 3, 31053 Pieve di Soligo (TV)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D Lgs 81/2008.

#### Il sottoscritto

|                     |  |
|---------------------|--|
| Cognome e nome      |  |
| Luogo di nascita    |  |
| Data di nascita     |  |
| Residenza           |  |
| Stato professionale |  |
| Codice fiscale      |  |
| Recapito telefonico |  |
| e-mail              |  |

in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando di cui all'oggetto, chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D Lgs 81/2008 emanata con Avviso Protocollo N° \_\_\_\_\_ dell'1.08.2025.

A tale scopo dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
4. di aver preso visione dell'informativa di legge sulla prevenzione della corruzione (protocollo 2438 del 5/10/2019)
5. di essere in possesso del titolo di studio previsto all'art 3 lettera d dell'Avviso
6. di essere in possesso di laurea triennale in \_\_\_\_\_
7. di essere in possesso di laurea specialistica in \_\_\_\_\_
8. di essere in possesso di N° \_\_\_\_\_ attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da Pubbliche amministrazioni
9. di aver svolto N° \_\_\_\_\_ incarichi della durata minima di mesi 6 consecutivi per incarico quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali della medesima tipologia dell'Istituto comprensivo di Pieve di Soligo
10. di essere iscritto all'albo professionale di \_\_\_\_\_ al posto N° \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara

- di impegnarsi a svolgere l'incarico direttamente e senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.
- di essere disponibile ad effettuare l'incarico di cui all'oggetto a fronte di un compenso forfettario onnicomprensivo pari a € \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

1. copia di un documento di identità personale
2. curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili
3. curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione puntuale dei titoli e delle attività sopra dichiarate
4. Patto di integrità
5. Durc o autocertificazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B**

**Avviso Protocollo N° \_\_\_\_\_ dell'1.08.2025**

Al Dirigente scolastico Istituto comprensivo di Pieve di Soligo  
Via Giacomo Battistella 3, 31053 Pieve di Soligo (TV)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D Lgs 81/2008.

|  |
|--|
| <i>Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)</i>   |
| <i>Laurea specialistica o quinquennale</i>   |
| <i>Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da Pubbliche amministrazioni.</i>                                 |
| 1.<br>.....  |
| 2.<br>.....  |
| 3.<br>.....  |
| 4.<br>.....  |
| 5.<br>.....  |
| 6.<br>.....  |
| 7.<br>.....  |
| 8.<br>.....  |
| 9.<br>.....  |
| 10.<br>.....   |
| 11.<br>.....   |
| 12.<br>.....   |
| 13.<br>.....   |
| 14.<br>.....   |
| 15.<br>.....   |
| <i>Iscrizione all'Albo professionale.</i>  |
|  |
| <i>Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Istituzioni scolastiche statali della medesima tipologia di questa Istituzione.</i> |

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

.....  
21.

.....  
22.  
.....

*Incarichi già svolti in continuità come RSPP nella presente Istituzione scolastica.*

1.

.....  
2.

.....  
3.

.....  
4.

.....  
5.  
.....

*Abilitazione alla progettazione di prevenzione incendi.*

.....  
*Miglior offerta economica per compenso forfetario **onnicomprensivo**. Viene introdotto il tetto massimo di spesa pari a €1.650,00 annui, corrispondente all'effettiva disponibilità di bilancio nel progetto. Le candidature con un costo superiore al tetto di spesa stabilito non saranno prese in considerazione.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_