



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Prot. 0006621 del 23/12/2025

IV-5 (Uscita)

Pieve di Soligo, 23 dicembre 2025

Oggetto: decisione di contrarre di avvio del procedimento per la selezione di un esperto in madrelingua inglese per un progetto di certificazione di lingua inglese, per alunni di classe terza di scuola secondaria di 1° grado. A.s. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 40 della L 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L 59/1997 e, in particolare, l'articolo 14 comma 3;
- VISTO il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;
- VISTA la L 244/2007 art 3 comma 76;
- VISTA la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015 e, in particolare, l'articolo 43 comma 3;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni dell'Istituto comprensivo di Pieve di Soligo deliberato dal Consiglio di Istituto il 21.12.2021;
- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2025/26-2027/28; che le attività di acquisizione della certificazione linguistica prevedono prestazioni professionali specialistiche;
- CONSIDERATE le disponibilità iscritte nel Programma annuale;
- CONSIDERATO dunque, che si rende necessario individuare un esperto per il progetto suddetto;

DETERMINA

quanto definito negli articoli di seguito riportati.

Articolo 1

È avviato il procedimento per la selezione di esperto in madrelingua inglese per un progetto di acquisizione della certificazione linguistica in lingua inglese per alunni di classe terza di scuola secondaria di 1° grado, per l'a.s. 2025/26, per un impegno massimo di spesa lordo pari a € 1.540,00 omnicomprensivo, da attuarsi da gennaio ed entro maggio 2026 secondo lo schema sotto riportato.

a. Certificazione linguistica

Svolgimento di lezioni in orario extra-scolastico pomeridiano - secondo il calendario concordato con il Dirigente - per alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado:

- 20 ore per un gruppo classe, per un totale di due gruppi classe e dunque 40 ore;
- accompagnamento dei candidati al luogo previsto per lo svolgimento dell'esame.

Articolo 2

È fissato alle ore 13.00 di mercoledì 7 gennaio 2026 il termine ultimo per la presentazione delle offerte, effettuando una procedura di selezione mediante valutazione comparativa dei punteggi riportati dai candidati sulla base della valutazione dei titoli secondo la tabella allegata, a cura di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico.

Criteri di valutazione		
<i>Titoli di studio e di formazione</i>		
1	Laurea o titolo specifico/inerenti alla lingua interessata	Massimo 10 punti; si valuta un solo titolo.
	Attestazione dello stato di madrelingua per la lingua inglese, quale condizione vincolante per l'incarico di lettore	10 punti
	Specializzazioni ulteriori inerenti alla lingua interessata	Punti 2 per ciascun titolo, fino ad un massimo di 10 punti.
<i>Requisiti professionali</i>		
2	Esperienze professionali affini alle attività proposte e alla lingua interessata	Punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di 5 punti.
	Esperienze didattiche inerenti alla lingua interessata svolte in Istituti scolastici pubblici o paritari.	Punti 4 per ogni anno scolastico ed esperienza minima della durata di 30 ore, fino ad un massimo di 20 punti.
	Docenza presso Istituti scolastici pubblici o paritari.	Punti 2 per intero anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti.
3	Colloquio	Massimo 25 punti.

Articolo 3

L'Istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta congrua, oppure di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

Inoltre, in sede di comparazione delle istanze di partecipazione, si procederà secondo l'ordine di priorità di seguito riportato:

- personale interno all'Istituzione scolastica;
- personale di istituzioni scolastiche della provincia di Treviso;
- professionisti esterni.

Articolo 4

È stabilito che la stipula del contratto avverrà nella forma della scrittura privata.

Articolo 5

L'attività istruttoria è curata dal Direttore S.G.A. Iole D'Agostin, come disposto dal DI 129/2018 articolo 44.

Articolo 6

Il Responsabile unico del procedimento è individuato nel Dirigente scolastico di questo Istituto, ai sensi della L 241/1990 articolo 5.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)