



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



Pieve di Soligo, 20 maggio 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Prot. 0002829 del 20/05/2026
VI-2 (Uscita)

Amministrazione trasparente

Albo Pretorio

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica a supporto di alunni, genitori e personale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 della L 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L 59/1997 e, in particolare, l'articolo 14 comma 3;

VISTO il D Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art 7 e art 25;

VISTA la L 244/2007 art 3 comma 76;

VISTA la Circolare 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015 e, in particolare, l'articolo 43 comma 3;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni dell'Istituto comprensivo di Pieve di Soligo deliberato dal Consiglio di Istituto il 21.12.2021;

TENUTO CONTO della situazione di grave inopportunità che si determinerebbe nel caso di affido dell'incarico ad un docente interno, in quanto si configurerebbe una situazione di incompatibilità per il suo doppio ruolo docente-psicologo o per la relazione con i colleghi nei confronti degli alunni e delle famiglie dell'Istituto;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto 2025/26-2027/28;

CONSIDERATA la precedente e positiva esperienza di attivazione del medesimo servizio, maturata da codesta Istituzione scolastica dall'a.s. 2020/21 all'a.s. 2025/26;

RITENUTO opportuno garantire anche per gli anni scolastici 2026/27 - 2027/28 - 2028/29 il servizio di assistenza psicologica in favore di alunni, genitori e personale scolastico;

RITENUTO necessario far coincidere l'inizio del servizio con quello delle attività didattiche dell'a.s. 2026/27;

PRESO ATTO dunque, che si rende necessario individuare un esperto per lo svolgimento del servizio;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 19.5.2026 di approvazione del progetto triennale di Assistenza psicologica in oggetto;

VISTA la determina dirigenziale di avvio del procedimento per il reperimento, tramite avviso pubblico, di esperto esterno per l'incarico per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica protocollo n. 2827 del 20.05.2026;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per il reclutamento di esperti esterni all'Amministrazione, ai fini del conferimento di incarico per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica a supporto di alunni, genitori e personale scolastico.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede interventi rivolti ad alunni e personale, per garantire supporto dell'autonomia e della comunicazione agli alunni con disabilità, nonché per fornire sostegno nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psico fisico e per far fronte alle varie esigenze dell'utenza, per rispondere a traumi e disagi.

Il calendario deve essere obbligatoriamente definito con il Dirigente scolastico, in base alle esigenze della scuola e, inoltre, prevederà interventi in più mattinate, con attività di sportello o nei plessi, essendo caratterizzato da adattamenti e modifiche nel corso dell'anno scolastico.

Attività da svolgere.

1. Collaborare con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa;
2. Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:
 - a. supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
 - b. supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe, anche in relazione a emergenze, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
 - c. supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti;
 - d. supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;
3. Intervenire su studenti e studentesse con azioni diversificate quali:
 - a. attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che presenta nuove criticità;
 - b. supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento;
 - c. supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
 - d. supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
 - e. supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo grado appena inseritisi in un nuovo contesto classe ed educativo o degli alunni che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado rispetto ad un processo di orientamento nella scelta della scuola secondaria di secondo grado;
 - f. azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana;
 - g. supporto agli alunni con disabilità in termini di sviluppo dell'autonomia e della comunicazione.
4. Supportare le famiglie attraverso:
 - a. azioni volte a fornire indicazioni utili per integrare efficacemente i cambiamenti nella vita familiare, salvaguardando le abitudini consolidate e rafforzando il patto educativo scuola-famiglia;
 - b. azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico comporterà un impegno a decorrere dall'1.9.2026 e fino al 30.6.2029. Il compenso orario è fissato nella misura massima di € 40,00 onnicomprensivo per un massimo di 130 ore complessive annue.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

Art. 3 - Requisiti di selezione

I requisiti di selezione dei candidati sono i seguenti:

1. almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. assenza, per tutta la durata della prestazione, da parte dello psicologo selezionato, di rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica nella quale presta il supporto psicologico;
3. cittadinanza (una delle seguenti condizioni)
 - a) essere cittadino italiano;
 - b) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del D Lgs 165/2001);
 - d) essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, del D Lgs 165/2001);
 - e) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, del D Lgs 165/2001);
 - f) essere cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D Lgs 165/2001);
4. idoneità fisica all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. assenza di causa di incompatibilità;
7. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
8. assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4 - Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 - Modalità di valutazione delle domande e procedura di aggiudicazione

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni.

La commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art 6. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale di istituzioni scolastiche della provincia di Treviso e, in subordine, quelle provenienti da professionisti esterni.

La valutazione delle domande pervenute determina l'assegnazione di un punteggio complessivo, previa verifica del possesso dei requisiti sopra riportati, secondo i parametri del prospetto di seguito riportato. Si procederà infine alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

Art. 6 - Valutazione dei titoli

1. Titoli di studio

Laurea in psicologia	<ul style="list-style-type: none">▪ Puntì 20,00 per punteggio di laurea fino a 85/110▪ Puntì 23,00 per punteggio di laurea compreso fra 86/110 e 92/110
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 25,00 per punteggio di laurea da 93/100 a 110/110 e lode
Specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punti 20 fino a 50/50 ▪ Punti 30 con 50/ lode

2. Titoli formativi e scientifici

Partecipazione a seminari che toccano la tematica scolastica	2 punti per partecipazione fino ad un massimo di 4
--	--

3. Titoli professionali

Tirocinio formativo inerente al titolo	2 punti per ogni tirocinio, fino ad un massimo di 7
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	da 1 a 3 anni: 5 punti, da 4 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche, di reti di scuole, di associazione o di enti	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Esperienze lavorative come psicologo o educatore presso enti e/o associazioni	2 punti per ogni esperienza professionale, fino ad un massimo di 4
Attività di consulenza nell'ambito dell'immigrazione e dell'integrazione	2 punti per ogni esperienza professionale, fino ad un massimo di 4
Attività di insegnamento come docente ed educatore	2 punti per ogni esperienza professionale, fino ad un massimo di 10
Precedente esperienza con questa Istituzione scolastica in qualità di psicologo	8 punti per ogni anno, fino ad un massimo di 3

4. COLLOQUIO

Colloquio	Punti da 0 a massimo 45
-----------	-------------------------

L'invito a partecipare al colloquio, che si svolgerà in modalità di videoconferenza, sarà trasmesso ai candidati successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 nella voce "colloquio".

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Art. 7 - Preferenze a parità di punteggio

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte della Commissione.

Art. 8 - Compilazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione va presentata sul modulo allegato, pena l'esclusione, e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo

- entro e non oltre le ore 10.00 del 3 giugno 2026
- con l'oggetto "Assistenza psicologica Candidatura esperto esterno"
- a mezzo PEO a tvic84200t@istruzione.it o PEC a tvic84200t@pec.istruzione.it
- o brevi manu;

I certificati, gli attestati e gli altri documenti dichiarati possono essere presentati mediante autocertificazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli e allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, conseguirà l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 9 - Utilizzo dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR N° 679/2016 art 13 e art 14.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento, anche in forma automatizzata, dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della L 241/1990.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)

Allegato A

Al Dirigente scolastico
Istituto comprensivo di Pieve di Soligo
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica.

Avviso Protocollo N° _____ del _____ 2026

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	
Stato professionale	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
e-mail	

in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando di cui all'oggetto, chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico per il servizio di Assistenza psicologica dell'istituzione scolastica emanata Avviso Protocollo N° _____ del _____ 2026

A tale scopo dichiara:

1. di essere (*barrare la lettera interessata*)
 - a) cittadino italiano;
 - b) cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
 - d) cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
 - e) cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
 - f) cittadino non comunitario, titolare dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001);
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. di aver preso visione dell'informativa di legge sulla prevenzione della corruzione (protocollo 2438 del 5/10/2019);
5. di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'iscrizione all'albo degli psicologi;
6. di non avere rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di codesta Istituzione Scolastica;
7. di essere iscritto all'albo professionale di _____ al posto N° _____;
8. di impegnarsi a svolgere l'incarico direttamente e senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;
9. di essere disponibile ad effettuare l'incarico di cui all'oggetto a fronte di un compenso onnicomprensivo massimo pari a € 40,00 l'ora e per un massimo di 130 ore complessive annue, da attuarsi dall'1.9.2026 ed entro il 30.6.2029.

Allega alla presente:

1. copia di un documento di identità personale
2. curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione puntuale dei titoli e delle attività sopra dichiarate
3. Patto di integrità firmato in ogni sua pagina (Allegato C)
4. Durc o autocertificazione

Data _____

Firma

Allegato B

Al Dirigente scolastico
Istituto comprensivo di Pieve di Soligo
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV)

Oggetto: dichiarazione dei titoli posseduti, a norma dell'art 6 del bando

Avviso Protocollo N° _____ del _____ 2026

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	
Stato professionale	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
e-mail	

dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

Titoli di studio

<i>Laurea in psicologia: punteggio di laurea</i>
<i>Specializzazione</i>

Titoli formativi e scientifici

<i>Partecipazione a seminari che toccano la tematica scolastica</i>
1.
2.
3.
4.

Titoli professionali

<i>Tirocinio formativo inerente al titolo</i>
1.
2.
3.
4.
5.

6.
7.
<i>Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
<i>Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione, per conto di singole Istituzioni scolastiche, di reti di scuole, di associazione o di enti</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
<i>Esperienze lavorative come psicologo o educatore presso enti e/o associazioni</i>
1.
2.
3.
4.

<i>Attività di consulenza nell'ambito dell'immigrazione e dell'integrazione</i>
1.
2.
3.
4.
<i>Attività di insegnamento come docente ed educatore</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
<i>Precedente esperienza con questa Istituzione scolastica in qualità di psicologo</i>
1.
2.
3.

Data _____

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO
Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso
tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it
CF 82004190268 T 0438.82011 www.icpieve.edu.it



Allegato C

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo a (estremi della gara) _____

TRA

il Dirigente scolastico Stefano Ambrosi, legale rappresentante dell'Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo, via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo (TV), Codice fiscale 82004190268

E

L'operatore economico _____, sede legale in _____,
via _____ N° _____ codice fiscale/P.IVA _____.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la L 190/2012, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera N° 72/2013, contenente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ;
- il Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018 -2021 nelle istituzioni scolastiche della Regione Veneto.
- il DPR 62/2013 con il quale è stato emanato il "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*",
- DM Miur 525/2014, concernente il regolamento recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o

beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

L'operatore economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dall'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di operatori economici, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____ data _____

L'operatore economico _____

Firma leggibile _____